

# Protokoll der 416. Sitzung des Fachschaftsrates Informatik

Sitzungsleitung: **Timo Cramer** Protokoll: **Sebastian Lukas Hauer**

Beschlussbuch: **Jasmin Selchow**

**30. Mai 2017** von **14:15** bis **16:17**

## Anwesend

Alexander Brockmann	Cordt von Egidy	Hendrik Klöß	Matthias Schaffartzik
Jasmin Bruns	Hendrik Fuchs	Dino Kussy	Jasmin Selchow
Timo Cramer	Sebastian Hauer	Hendrik Reichenberg	Julia Wucherpfennig

## Abwesend

Lena Krieg (E)                      Jakob Vogt (E)

## Verspätet

Inessa Azizova (E)                Rico van Endern (E)

## Gäste

Philipp Dittrich                    Daniel Korner                      Sebastian Peisker

## Tagesordnungspunkte

<b>1 Alte Aufgaben</b>	<b>2</b>
<b>2 Post</b>	<b>2</b>
<b>3 Mails</b>	<b>2</b>
<b>4 Berichte</b>	<b>2</b>
<b>5 Finanztopf Event-AG</b>	<b>4</b>
<b>6 FVV-Termin</b>	<b>4</b>
<b>7 Fachschaftsgrillen</b>	<b>5</b>
<b>8 Mülleimer</b>	<b>6</b>
<b>9 Beschlussbuch</b>	<b>7</b>
<b>10 Lernräume</b>	<b>7</b>
<b>11 Sonstiges</b>	<b>8</b>
<b>12 Newsletter</b>	<b>8</b>
<b>13 Neue Aufgaben</b>	<b>8</b>

# 1 Alte Aufgaben

**Beginn: 14:15 Uhr**

## Aufgaben

- Protokoll 393 ins Wiki<sup>1</sup> einpflegen (Hendrik R.): Kommt noch.
- Protokoll 395 ins Wiki einpflegen (Hendrik R.): Liegt noch nicht vor.
- Mail an FTB<sup>2</sup> (Hendrik R.): Erledigt.
- Angebote für Mülleimer heraussuchen (Matthias): Erledigt.
- Einen Büroschrank für die Gremien ausräumen (Hendrik R.): Wird weiter evaluiert.
- Die Schließung der Küche während der *REALITY* ankündigen (Hendrik R.): Erledigt.

## Protokolle

- Protokoll 415 ist soweit fertig, für weitere Anmerkungen bleibt eine Woche Zeit.

# 2 Post

**Beginn: 14:17 Uhr**

- Aushang Info International des Akademischen Auslandsamtes.

# 3 Mails

**Beginn: 14:18 Uhr**

- Morgen (31.05.2017) ist Fachschaftsrätekonferenz im Chemiegebäude C2-02-701.
- Die i-Society 2017 ruft einen finalen *call for papers* aus.
- Es gibt eine Online-Studie über Roboter.
- Ein Stellenangebot von IEC<sup>3</sup>.
- [mystipendium.de](http://mystipendium.de) bietet ein neues Stipendium an.
- Einen Newsletter von IEC.

# 4 Berichte

**Beginn: 14:20 Uhr**

- **Hendrik R.:**
  - Hendrik R. hat mit Stefan<sup>4</sup> über einen möglichen FVV-Termin gesprochen.
  - Hendrik R. plant, vom FSR ein paar Plakate mit Namen, Gesichtern und Aufgabenbereichen anzufertigen.

---

<sup>1</sup>[fsinfo.cs.tu-dortmund.de](http://fsinfo.cs.tu-dortmund.de)

<sup>2</sup>Frank Thorsten Breuer, Studienkoordinator

<sup>3</sup>Firmenname

<sup>4</sup>Stefan Dißmann

- Die aufgebrochene Barkasse, die alte Arbeitsplatte in der Küche und die kaputte Kaffeemaschine wurden endlich entsorgt.
- Der BusyBeaver wird weiter gegengelesen und ist hoffentlich bald fertig.
- Die HaSt<sup>5</sup> hat unsere neuen Serverfestplatten (1TB) finanziert.
- Sicherheitskräfte patrouillieren zurzeit intensiv die OH12.
- Das Gebäudezugangssystem funktioniert immer noch nicht richtig.
- Rico wird bei der Bestätigung für unser RFID-System immer noch von Verwaltung zu Verwaltung weitergereicht.
- Die O-Phase hat ihre Anschreiben vorbereitet und wird sie demnächst versenden.

- **Julia:**

- Es gibt nun eine Übersicht über aktuelle Finanztöpfe im Wiki.

- **Philipp** berichtet aus dem Fakultätsrat:

- Prof. Jannach verlässt uns in Richtung Klagenfurt.
- Prof. Kersting geht auch, wie bereits berichtet.
- Die W2 Stelle Virtual Machining ist jetzt besetzt, berufen wurde Frau Prof. Wiederkehr.
- Die Berufungskommission Software Engineering wird wohl bald zu einem Ergebnis kommen.
- Das LiDo<sup>6</sup> 3 ist aufgebaut.
- Das Datencenter wird Ende Juli online sein.
- Man dankt für unsere Solidarisierung bzgl. dem „Leitfaden guter Lehre“ (vgl. 412.4).
- In der OH12 wurde ein Generalschlüssel gestohlen. Vermutlich von einem Insider. Infolgedessen wird das Gebäude nun vom Sicherheitsdienst bewacht und patrouilliert, bis das System ersetzt ist.
- QSL-Bericht SoSe16: Gewonnen hat Dr. Rivkin mit der Vorlesung Personalmanagement. Demnächst werden diese Berichte hoffentlich auch schneller erstellt werden, da Herr Prof. Schwentick diese automatisieren möchte.
- Das Gleichstellungskonzept, welches Hendrik R. und Jakob mit erarbeitet haben, kam mit „redaktionellen Änderungen“ zu uns zurück. Ist wohl zu 99% unser Original, also haben wir diese Änderungen akzeptiert.

- **Jasmin B.:**

- Eine der Damentoiletten im Erdgeschoss der OH14 ist seit mindestens einem Monat abgeschlossen oder defekt. Es soll bei den Putzkräften nachgefragt werden, wann damit zu rechnen ist, dass sie wieder geöffnet wird.

- **Hendrik K.:**

- Im E33 standen gestern Abend die Fenster noch offen und im E37 lagen noch ausgeliehene Kabel. Er ist sauer!

**14:24:** Hendrik F. verlässt die Sitzung.

---

<sup>5</sup>Kommission für Haushalt und Struktur

<sup>6</sup>Ein Großrechner der Fakultät

## 5 Finanztopf Event-AG

Beginn: 14:35 Uhr

- Die Event-AG sollte von den Alumni 1200 Euro für das *REALITY*-Rahmenprogramm erhalten. Es kamen jedoch nur 1000 Euro an. Es wurde bereits abgeklärt, dass wir den Rest nachgezahlt bekommen, wenn wir ihn verbrauchen. Bis zum Event können wir jedoch nicht mit dem Geld rechnen. Die Event-AG braucht also 200 Euro als Puffer von uns, damit alles glatt läuft.
- In unserer Buchführung gab es noch keinen Finanztopf für die Event-AG, sodass das von den Alumni überwiesene Geld nirgends zuzuordnen war. Deswegen hat Hendrik R. die Eröffnung eines Event-AG-Topfes mit 0 Euro kommissarisch beschlossen.
- Der Grillstand ist eine Veranstaltung der Event-AG, das Geld kommt von den Alumni, alle Umsätze gehen an die Fachschaft, aber die Event-AG braucht das Geld als Puffer.

### Finanzbeschluss

Der FSR bestätigt den kommissarischen Beschluss von Hendrik Reichenberg vom 23.05.2017.

	Ja	Nein	Enthaltung
<b>Abstimmung:</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Angenommen!**

### Finanzbeschluss

Der FSR stockt den Finanztopf „Event-AG“ um 200 Euro auf.

	Ja	Nein	Enthaltung
<b>Abstimmung:</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Angenommen!**

14:30: Hendrik F. betritt die Sitzung.

## 6 FVV-Termin

Beginn: 14:51 Uhr

- Wir sollten am Besten noch heute einen Termin für die Satzungsänderungs-FVV einberufen.
- Nach Absprache mit Stefan Dißmann<sup>7</sup> wäre ein Dienstag oder ein Freitag als Termin in Ordnung. Wir sollten jedoch noch ein Mal Rücksprache mit ihm halten.
- Vom 26. bis zum 29. Juni ist Wahlwoche, da sollten wir unsere Studenten nicht mit noch mehr Hochschulpolitik belasten.
- Es wird die Woche davor vorgeschlagen.
- Ein Termin dienstags wäre zu präferieren: Freitags gibt es nur eine einzige Lehrveranstaltung für Informatiker (ETNT<sup>8</sup>) und die DAP1<sup>9</sup> Testate. Es ist also damit zu rechnen, dass freitags

<sup>7</sup>Geschäftsführer des Dekanats

<sup>8</sup>Elektrotechnik und Nachrichtentechnik für Informatiker

<sup>9</sup>Datenstrukturen, Algorithmen und Programmierung 1

kaum Studierende anwesend sind, für die die Satzungsänderung interessant wäre.

14:54: Rico betritt die Sitzung.

#### Meinungsbild

An welchem Datum soll die Satzungs-FVV einberufen werden?

<b>20.06.</b>	<b>23.06.</b>	<b>Enthaltung</b>
11	2	3

- In dieser Woche könnten viele Logik-Übungen ausfallen. Es wäre besser, erst um 15:00 Uhr anzufangen.
- Es ist jedoch problematisch den Hörsaal über einen Zeitslot „quer“ zu buchen. (Von 15:00 bis 16:00 Uhr anstatt 14:00 bis 16:00 Uhr).
- Um 16:00 Uhr würde die Vorlesung SWT<sup>10</sup> stattfinden, jedoch sagte Stefan uns bereits, dass ein Ausfall an dem Datum kein Problem wäre.

#### Meinungsbild

Zu welcher Uhrzeit soll die Satzungs-FVV einberufen werden?

<b>14:00</b>	<b>15:00</b>	<b>16:00</b>	<b>Enthaltung</b>
3	6	2	3

- Es wird gefragt, wie das Rahmenprogramm zur FVV organisiert werden soll.
- Es soll sich später darum gekümmert werden. Angebote für ein Catering dürfen aber bereits eingeholt werden.

#### Beschluss

Der FSR beruft am 20.06.2017 um 15:00 Uhr eine Fachschaftsvollversammlung ein.

<b>Abstimmung:</b>	Ja	Nein	Enthaltung
	11	0	2

**Angenommen!**

## 7 Fachschaftsgrillen

**Beginn: 15:13 Uhr**

- Wir wollen als Fachschaft im Sommer regelmäßig grillen. Wir benötigen noch Helfer zum Auf- und Abbauen. Dafür wurde bereits ein Doodle organisiert.

<sup>10</sup>Softwaretechnik

- Hendrik R. hat 200 Euro für Grillgut und Zubehör, wie beispielsweise Grillkohle, eingeplant.
- Das erste Mal soll nächsten Dienstag (06.06.2017) um 17:00 Uhr gegrillt werden.

#### Finanzbeschluss

Der FSR stellt 200 Euro für eine Grillveranstaltung zur Verfügung.

<b>Abstimmung:</b>	Ja	Nein	Enthaltung
	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Angenommen!**

## 8 Mülleimer

**Beginn: 15:18 Uhr**

- Matthias hat diverse Modelle von Mülleimern herausgesucht. Einer davon aus Metall, andere aus Plastik mit Schwingdeckel, weitere Modelle sind nur Gestelle, wie der im Kiosk oder die, die der Uni-Film-Club verwendet. Es stellt sich die Frage, wie viel Geld der FSR nun für einen Mülleimer ausgeben möchte.
- Es soll zusätzlich zum Mülleimer für das CZI ein Mülleimer für die Küche angeschafft werden.
- Mülleimer mit Deckel seien vorteilhaft, da so beim Umstoßen der Inhalt im Eimer bleibt. An dieser Feststellung wird gezweifelt, der Deckel fällt doch beim Umfallen einfach ab.
- Es wird vorgeschlagen, einen Mülleimer zu kaufen, in dem explizit keine Pizzakartons Platz finden, damit keiner auf die Idee kommt, diese dort zu entsorgen. Dafür haben wir separate Kartoneimer in der Küche.
- Die Finanzer möchten im Voraus anmerken, dass sie 50 Euro für einen Mülleimer für nicht wirtschaftlich halten.
- Rico kritisiert diese Ankündigung aufs Schärfste, da dies die Meinungsbildung zum Thema im Voraus stark beeinflusst.
- Es wird daran gezweifelt, dass unsere Studenten in der Lage sind, einen Mülleimer mit Deckel problemlos zu bedienen. Spätestens nach ein paar Tagen werden beispielsweise die Deckel verschwinden.
- Es wurde über E-Mail angemerkt, man solle sich doch bitte nicht nur bei Amazon über Angebote erkundigen, sondern auch die lokalen Einzelhändler in Erwägung ziehen. Auch diese haben meist Onlinepräsenzen.
- Der Stellplatz an der Tür wurde ausgemessen, die größten Maße für den Eimer sind also bekannt. Es sollte erwägt werden, die Halterung für Flyer und Zeitschriften am Schrank höher anzubringen.

### Antrag an die Geschäftsordnung (15:40)

Hendrik Fuchs stellt einen Antrag auf Schließung der Redeliste und sofortige Abstimmung.

Keine Gegenrede.  
**Angenommen!**

### Finanzbeschluss

Der FSR stellt 30 Euro für die Anschaffung von zwei Mülleimern zur Verfügung.

**Abstimmung:**    Ja    Nein    Enthaltung  
                  11    0        2  
**Angenommen!**

15:45: Inessa betritt die Sitzung.

15:45: Daniel verlässt die Sitzung.

## 9 Beschlussbuch

**Beginn: 15:45 Uhr**

- Da unser aktuelles Beschlussbuch bald voll ist und ein neues angeschafft werden muss, schlägt Daniel vor, gleich drei neue anzuschaffen, in die wir separat Beschlüsse über Finanzbeschlüsse, Protokollbeschlüsse und reguläre Beschlüsse notieren.
- Das Beschlussbuch für Protokollbeschlüsse kann aus einer gebundenen Sammlung von Vordrucken bestehen, wodurch wir beim Formulieren und Notieren von Protokollbeschlüssen Zeit sparen können. Eine handschriftliche Vorlage für solch einen Vordruck wird herungereicht.
- Ebenso lassen sich Finanzbeschlüsse anhand eines Vordrucks für unsere Finanzreferenten übersichtlicher gestalten, weswegen auch für diese ein Vordruck vorgeschlagen wird.
- Für unsere Finanzreferenten und unsere Kassenprüfer ist ein Beschlussbuch, in dem ausschließlich die Finanzbeschlüsse stehen, sehr vorteilhaft, da man so die Finanzbeschlüsse nicht mehr aus den regulären Beschlüssen filtern muss. Dies nimmt insbesondere bei der alljährlichen Kassenprüfung viel Zeit in Anspruch.
- Hauer zweifelt daran, dass sich eine erhöhte Bürokratisierung in dieser Richtung letztlich wirklich lohnt. Zum einen sind wir die einzige Fachschaft auf dem Campus, die ihre Buchführung so sorgfältig führt. Zum anderen sind wir das einzige studentische Organ auf dem Campus, was ein Beschlussbuch führt. Das bisschen Zeit, was man sich durch das Protokollbeschlussbuch erspart, ist seiner Meinung nach die Bindung daran nicht wert.

## 10 Lernräume

**Beginn: 15:56 Uhr**

- Hendrik K. möchte gerne die neuen Lernraumregeln finalisieren und reicht die aktuelle Version<sup>11</sup> herum.

---

<sup>11</sup>Siehe Anhang

- Hendrik K. erwähnt zusätzlich:
  - Der E33 soll kein PG-Raum mehr sein.
  - Der E37 soll nicht mehr reservierbar sein.
  - Die PG-Räume sollen verlegt werden, neue Räume wären: E38, 4.042 und 4.037a.
- Es laufen Gespräche mit dem Dekanat, einen der neuen PG-Räume in der OH12 mit mehr Rechnern auszustatten.

#### Meinungsbild

Wollen wir die Lernraumregeln wie vorgelegt unterstützen?

Dafür	Dagegen	Enthaltung
8	0	3

**15:57:** Hendrik R. verlässt die Sitzung.

**15:58:** Julia verlässt die Sitzung.

## 11 Sonstiges

**Beginn: 16:07 Uhr**

- Nachbericht von **Alexander**:
  - Mehrere Studierende haben ihn in letzter Zeit darauf angesprochen, dass sie sich von `fsinfo-studis` abgemeldet haben. Ihnen seien zu viele E-Mails über die Liste gekommen.
  - Cordt kann als Listenadministrator nicht feststellen, dass in letzter Zeit besonders viele Personen ihr Abonnement von `studis` beendet haben.
  - Viele Studierende empfinden anscheinend schon mehr als eine E-Mail am Tag als belastend.
  - Wenn man mit seinem Mailprogramm nicht umgehen kann und sich wegen so einer Kleinigkeit abmeldet, dann ist man eben selbst Schuld, wenn man nun auch alle relevanten Infos, die über `studis` gesendet werden, nicht mehr erhält.
  - Es wird überlegt, eine neue Mailingliste nur für Stellenanzeigen anzulegen, da es anscheinend doch Studierende gibt, die diese E-Mails am interessantesten finden.

## 12 Newsletter

**Beginn: 16:15 Uhr**

- Morgen findet die *REALITY* statt.
- Am 6.6.2017 grillt die Fachschaft.

## 13 Neue Aufgaben

**Beginn: 16:16 Uhr**

- Keine.

**Sitzungsende: 16:17**



# Anhang

Reservierungsregeln für studentische Lernräume:

Die Fakultät für Informatik stellt ihren Studierenden zur Verbesserung der Studienbedingungen Lernräume zur Verfügung. Einige der Räume sind speziellen Lehrveranstaltungen zugeordnet (PG\*-Räume), andere können von Lerngruppen oder von einzelnen Studierenden reserviert werden (Lernräume).

Was sind Offene Lerngruppen?

Offene Lerngruppen sind für weitere, spontane Mitlerner offen.

Bitte tragen Sie in diesem Fall einen sinnvollen Kurztext ins Kommentarfeld ein, z.B. 'OLG DAP1' bei der Reservierung eines Raumes für eine offene Lerngruppe zur Veranstaltung DAP1.

Reservierungsregeln:

Bei der Reservierung sind folgende Regeln zu beachten:

Ein reservierter Raum ist bei Erscheinen des Reservierenden innerhalb von 5 Minuten zu räumen.

Reservierungen verfallen bei einer Verspätung von mehr als 10 Minuten.

Verlassen eines reservierten Raumes für mehr als 5 Minuten macht eine Reservierung hinfällig.

Aus der Reservierungsbeschriftung muss erkennbar sein welchem universitären Zweck sie dient, ansonsten ist die Reservierung ungültig.\*\*

Weiterhin sind abhängig von der Raumart folgende Regeln zu beachten:

Lernraum

Der Raum kann von allen Studierenden der Fakultät für Informatik reserviert werden.

Falls eine Gruppe einen Raum nicht als offene Lerngruppe reserviert, darf sie ihn maximal 3 Stunden am Stück reservieren. Nur offene Lerngruppen dürfen unbegrenzt reservieren.

PG-Raum

PG-Teilnehmer haben Priorität vor anderen Lerngruppen.

Nicht PG-Lerngruppen müssen den Raum innerhalb von 5 Minuten räumen, falls PG-Teilnehmer den Raum nutzen möchten.

Bitte verlassen Sie kurzfristig auf Wunsch des Reinigungspersonals den Lernraum für die notwendige Reinigung. Nach der Reinigung dürfen Sie den Lernraum gern wieder nutzen. Die Lernräume werden um 19:30 Uhr geschlossen.

\*Projektgruppe -- vgl. Modulhandbuch Master Informatik

\*\*Bsp: "lernen" ist keine Beschriftung aus der klar hervorgeht, wofür der Lernraum genutzt werden soll, "DAP 1 Klausurvorbereitung" schon, "OLG stilles Arbeiten" und "OLG Bruchrechnung wiederholen" auch