

Protokoll der Fachschaftsratsitzung Informatik Nr. 364

Vom **09.02.2016** von **14:23** bis **15:42** Uhr

Sitzungsleitung: **Elias Wiebelitz**

Protokoll: **Marius Möller**

Beschlussbuch: **Daniel Korner**

Anwesend:

Alexander Brockmann	Dino Kussy	Jens Zentgraf	Philipp Dittrich
Alexander Friedrich	Elias Wiebelitz	Julian Hankel	Rico van Endern
Cordt von Egidy	Inessa Azizova	Marius Möller	Sebastian Lau
Daniel Korner	Jasmin Selchow	Mark Brockmann	

Abwesend:

Dennis Ochocki (E)	Nico Redick (E)	Simon Dierl
Marius Möller (E)	Paul Pinkal	Sebastian L. Hauer

Inhaltsverzeichnis

1	ToDoS	2
2	Post	2
3	Mails	3
4	Berichte	3
5	Satzung der O-Phase	4
6	Mindsquare	5
7	Kühlpacks	5
8	Handtuchhalter	5
9	Sprechzeiten	6
10	Instandhaltung der Küche	6
11	Aushangshalterung	6
12	GO-Änderung	7
13	Beschwerde bei Frau Pöppelmann wegen der Reinigungskraft	7
14	Newsletter	7
15	Sonstiges	8

14:23 Uhr Die Sitzung wird eröffnet.

1 ToDos

Protokolle

- 292 *in Arbeit*
- 342 *in Arbeit*
- 344 *in Arbeit*
- 362 *V2*
- 363 *V1*

ToDos

Alt:

- Infozettel für die O-Phase \Rightarrow in Arbeit
- Neuer Ansprechpartner für GI (Simon Dierl) \Rightarrow in Arbeit
- Rico van Endern kümmert sich um Informationen über neue Kühlschränke \Rightarrow Fertig
- Text über Ingo für Alumni schreiben (Simon Dierl) \Rightarrow in Arbeit
- Metro-Karte holen (Simon Dierl) \Rightarrow in Arbeit
- Informationen über die Reinigung des CZIs (Rico van Endern) \Rightarrow Fertig
- Julian Hankel ruft beim Dezernat für Arbeitssicherheit und -schutz an, um nach einen Erste-hilfekasten zu fragen. \Rightarrow Fertig
- Alexander Friedrich informiert sich über die Kosten einer O-Phasen-Party \Rightarrow Fertig

Neu:

- Erstellung eines Schilds mit den erweiterten Kühlschränkegeln (Daniel Korner)
- Es sollte eine schriftliche Beschwerde wegen der Reinigungskraft geschrieben werden. Gleichzeitig sollte eine Mail an den Dekan gehen (Simon Dierl)
- Termin für die FVV (Jens Zentgraf)

2 Post

Beginn des TOPs: **14:20**

- INFO international - Februar 2016
- Einladung zur Tagung "Digitale Transformation - Zur Zukunft der Gesellschaft"

- T5 Jobmesse
- Kostenabrechnung
- Einladung zur 44. Bundesfachschaftentagung

3 Mails

Beginn des TOPs: **14:22**

- Diana Lipstein von mystipendium.de bittet uns, das neue Prüfungsangst-Stipendium bei unseren Kommilitonen bekannt zu machen.
- Am 16.06.2016 veranstaltet die Fachschaft Physik die Sommerparty "Big Bang".

4 Berichte

Beginn des TOPs: **14:23**

- **Alexander Brockmann:** Alexander Brockmann hat bei Bananatexx wegen der T-Shirt-Bestellung angerufen und nun auf einen Kostenvoranschlag
- **Sebastian Lau:** Die AK-Arbeit für die Sommer-O-Phase hat begonnen. Zudem wurde die Satzung für den Förderverein überarbeitet (s. TOP).
- **Alexander Friedrich:** Am 3.2. war Quest Sitzung. Die kommende Gehaltserhöhung von 18% für SHKs/WHFs/WHKs wird die Questausgaben in dem Bereich von 500.000 auf 600.000 Euro anheben.

Durch die Erhöhung kann es bei einigen Mitarbeitern zu einer Überschreitung des Monatsgehalts von 450 Euro kommen.

Die in der Lehreplanung vorgeschlagenen 65 Hiwi Stellen wurden bewilligt. Dazu gehört auch der Mafi Vorkurs.

Es wurde nochmal festgestellt, dass unsere Questsitzungen öffentlich sind und gerne von Interessierten besucht werden dürfen. Von den 21 Anträgen wurden 15 bewilligt, 5 mit Einschränkungen/Bedingungen bewilligt und 1 abgelehnt. 18 Bewilligungen waren einstimmig.

Zur O-Phasen-Party hat Alexander Friedrich noch nicht von allen Locations eine Rückmeldung bekommen. Es gibt jedoch zahlreiche Probleme: Die meisten Locations sind entweder nur auf max. 50 Leute ausgelegt oder für unseren Nutzen zu groß und zu teuer. Alle Locations sind freitags deutlich teurer als in der Woche.

Alle Locations, die uns ein Basic an Bar, Kühlschränken und Sound zur Verfügung stellen, sind teurer als der Weinkeller.

Das EF50-Foyer ist schon belegt.

Der Weinkeller ist für den Freitag der O-Phase schon seit einem halben Jahr gebucht.

Generell würde Alexander Friedrich erst mal eine Rückmeldung reichen, ob für das n-Gestirn die Party am Donnerstag der O-Phase in Ordnung wäre, da es am Freitag egal mit welcher Option zu teuer wäre, wenn nicht mit mehr als 200 verkauften Karten gerechnet werden kann. Je nach Entscheidung des n-Gestirns käme dann zur nächsten Sitzung der Finanzantrag.

- **Rico van Endern:** Rico van Endern hat mit Fr. Pöppelmann wegen der Reinigungskraft gesprochen. Feststehende Objekte, wie z.B. die Sofas im CZI, müssen nicht verrückt werden. Jedoch ist der Ansprechpartner für Beschwerden eben Fr. Pöppelmann oder ihre Vorarbeiterin, aber nicht der Dekan.

Am Freitag kam zudem eine Oberstufenklasse vorbei. Ihnen wurde kurz der Fachschaffflur kurz gezeigt.

- **Jens Zentgraf:** Per Mail wurde die Fachschaft angefragt, den Studiengang Informatik an einer Schule vorzustellen.
- **Daniel Korner:** Daniel Korner hat Papier für den Bürodruker geholt und ein How-To-Papier-Holen erstellt.
- **Elias Wiebelitz:** Elias Wiebelitz hat mit dem Dekan über die Reinigungskraft geredet. Der Dekan habe Verständnis dafür, dass das Verbot der Flurbenutzung nicht sinnvoll ist. Auch wurde über die Überlegung des regulären Treffens zwischen FSR und Dekan geredet. Er zeigt sich ziemlich offen für diesen Vorschlag.

5 Satzung der O-Phase

Beginn des TOPs: **14:37**

Vorstellung des TOPs

Nachdem sich letzte Woche eine Arbeitsgruppe getroffen hat, werden die Änderungen von letzter Woche zusammengefasst. Jegliche Kritik von letzter Woche wurde eingearbeitet.

Diskussion

Es wird über die 3/4-Mehrheit diskutiert. Mit dieser Mehrheit kann der FSR das n-Gestirn nicht auflösen. Deswegen wird eine Änderung auf 2/3-Mehrheit vorgeschlagen, damit der FSR im Notfall das n-Gestirn absetzen kann.

Es wird noch mal die Wahl des n-Gestirns erklärt. Die FVV schlägt das n-Gestirn vor, der FSR wählt das n-Gestirn im Interesse der Fachschaft.

Die Satzung muss so schnell wie möglich fertig werden, ansonsten wird die Finanzierung der O-Phase zeitlich kritisch.

Meinungsbild:

Wer findet die aktuelle Satzung mit der vorgeschlagenen Änderung 2/3-Mehrheit in Ordnung?

Option	# Stimmen
Ja	11
Nein	0
Enthaltung	1

Während des Meinungsbildes waren 13 Personen anwesend.

6 Mindsquare

Beginn des TOPs: **14:37**

Vorstellung des TOPs

Mindsquare möchte die FSI sponsern. Sie bevorzugen eigentlich das Sommerfest anstelle der O-Phase. Sie würden für das Sommerfest Waffelteig sponsern.

Diskussion

Es gibt Einwände über die Dimensionen des gesponserten Teigs.

Das Sponsoring allgemein ist sowohl für O-Phasen als auch für das Sommerfest unkritisch.

Es wird vorgeschlagen, dass in der O-Phase Waffeln mit Hilfe von dem gesponserten Teig gemacht werden sollten. Jedoch steht das im Widerspruch zu der Präferenz von Mindsquare.

14:50 Uhr : Es verlässt *Sebastian Lau* die Sitzung

7 Kühlpacks

Beginn des TOPs: **14:52**

Vorstellung des TOPs

Nachdem herausgefunden wurde, dass der Ersthilfekasten im Dekanat ein Einwegkühlpack besitzt und das Dekanat bis Betriebsende erreichbar ist, soll nun der Beschluss zur Beschaffung von Kühlpacks aufgehoben werden.

Diskussion

Es wird vorgeschlagen, trotzdem Kühlpacks zu kaufen. Diese wären bei uniexternen Veranstaltungen, wie z.B. der Teamerfahrt, sehr hilfreich.

Im Konsens wird der Beschluss nicht aufgehoben.

8 Handtuchhalter

Beginn des TOPs: **14:53**

Vorstellung des TOPs

Damit die Handtücher in der Küche besser trocknen können, sollten Handtuchhalter beschafft werden.

Diskussion

Die Idee wird als gut empfunden, jedoch stellt sich die Frage, wie lange Handtuchhalter in der Küche halten werden oder ob diese auch benutzt werden würden.

Für einen Feldversuch mit Handtuchhaltern wären zehn Euro in Ordnung.

Inessa Azizova stellt eine Handtuchhakenleiste zur Verfügung. Es muss also keine Handtuchhakenleiste gekauft werden.

9 Sprechzeiten

Beginn des TOPs: 14:58

Vorstellung des TOPs

Die Tabelle zum Eintragen der Sprechzeiten für die vorlesungsfreie Zeit ist online. Sprechzeiten sollten sobald wie möglich eingetragen werden. Falls man keine Sprechzeit einrichten kann, soll man sich vorzeitig per Mail abmelden. Zudem sind die Sitzungstermine in der vorlesungsfreien Zeit in der gleichen Tabelle einzusehen.

10 Instandhaltung der Küche

Beginn des TOPs: 14:59

Vorstellung des TOPs

Der Zustand der Küche ist desolat. Es kommt die Idee auf, die Küche auszuräumen, zu reinigen und Dinge auszusortieren.

Diskussion

Es wird vorgeschlagen, alles was als Müll angesehen wird, wegzuschmeißen. Diese Idee wird als angebracht angesehen. Zudem sollen die aussortierten Dinge so hingestellt werden, dass jeder Student sie sehen kann.

Jedoch wird die Sinnhaftigkeit einer Reinigung der Küche infrage gestellt.

Zudem gibt es bereits eine Ordnung, wie viele Dinge in den Kühlschränken verstaut werden dürfen. Jedoch hält sich kaum jemand an diese Ordnung.

Es wird auch vorgeschlagen, eine Grundaussortierung einzuführen. Sachen, die länger als zwei Wochen gelagert werden, sollten regelmäßig aussortiert werden. Jedoch gibt es Zweifel, ob die regelmäßige Aussortierung die Problematik lösen wird.

ToDo: Daniel Korner erstellt ein Schild mit den erweiterten Kühlschrankregeln

11 Aushangshalterung

Beginn des TOPs: 15:09

Vorstellung des TOPs

Es sollen neue Halterungen für Aushänge beschafft werden. Die alte Halterung sei nicht gut angebracht worden und habe die Flyer nicht gut halten können. Vorgeschlagen werden Halter für die Größen DIN A5 und A4.

Diskussion

Die Idee findet großen Anklang und zudem könnten im Büro solche Halterungen auch für Fund-sachen benutzt werden.

Beschluss: Der FSR stellt 70 Euro für neue Aushangswandhalter zur Verfügung.

Ja	Nein	Enthaltung
12	0	0

Angenommen

Wahlberechtigte Anwesend: 12

12 GO-Änderung

Beginn des TOPs: 15:17

Vorstellung des TOPs

Da besonders in diesem Semester sehr wenige Protokollanten während der Sitzung Zeit hatten, mussten andere Mitglieder des FSR Aufgaben übernehmen. In der GO werden aber solche Fälle nicht abgedeckt, weswegen vorgeschlagen wird, eben diese Sonderfälle abzudecken.

15:19 Uhr : Ankunft *Sebastian L. Hauer*

15:19 Uhr : Ankunft *Simon Dierl*

Beschluss: Der FSR beschließt, den §2 der GO um Absatz (4), "Jedes Mitglied des FSR kann die Aufgaben der Protokollanten übernehmen." zu erweitern.

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Angenommen

Wahlberechtigte Anwesend: 12

13 Beschwerde bei Frau Pöppelmann wegen der Reinigungskraft

Beginn des TOPs: 15:24

Vorstellung des TOPs

Gibt es Gewissenskonflikte wegen der Beschwerde und wer soll die Mail für die Beschwerde schreiben?

Es gibt Einwände gegen eine Beschwerde, welche jedoch wieder zurückgenommen werden.

Es sollte eine schriftliche Beschwerde geschrieben werden. Gleichzeitig sollte eine Mail an den Dekan gehen. Diese Aufgabe soll der Sprecher übernehmen.

14 Newsletter

Beginn des TOPs: 15:26

Nichts.

15 Sonstiges

Beginn des TOPs: **15:27**

Elias Wiebelitz: Es sollten sich Gedanken über die FVV gemacht werden, damit in der O-Phase Werbung für die FVV gemacht werden kann. Zudem sollte möglichst früh der Hörsaal gebucht werden, damit der Hörsaal nicht von jemand anders vorher gebucht werden kann.

ToDo: Jens Zentgraf guckt nach einem Termin für die FVV.

Die Uni hatte einen Raum der Stille. Dieser wurde jedoch geschlossen. Es sollte nicht mehr auf diesen Raum hingewiesen werden. Stattdessen soll auf die Stellungnahme der TU auf die Schließung des Raums verwiesen werden.

Scheinbar werden andere Räume als Ersatz benutzt. Jedoch wird betont, dass die Lernräume keine Gebetsräume sind. Bei Belästigung sollten Störende rausgeschmissen werden.

Die Problematik ist nicht die Ausübung religiöser Aktivitäten, sondern die Geräuschbelästigung, die ggf. entstehen kann, und das Blockieren von Lernräumen.

Die optionale Bereitstellung eines Gebetsraum ist Aufgabe der Universität, nicht des FSR.

Es sollte kein Schild erstellt werden, was darauf hinweist, da es schon genug Schilder an den Lernräumen gibt.

Falls es zu massiven Störungen kommt, sollte der Pförtner gerufen werden. Jeder Student muss selber entscheiden, ob dies notwendig ist.

Zudem sollte bei weiteren Vorfällen davon dem Dekanat berichtet werden.

Im E33 steht ein kaputter Stuhl, welcher in den Müll geworfen werden sollte. Dies ist Aufgabe des Dezernat 6. Rico sollte den Hausmeister anrufen.

Im Büro sind neue Bürostühle.

15:42 Uhr Die Sitzung wird geschlossen.