

# Protokoll der Fachschaftsratsitzung Informatik Nr. 342

Vom 14.07.2015 von 14:24 bis 15:32 Uhr

Sitzungsleitung: Simon Dierl

Protokoll: Nico Redick (Nachbearbeitung: Marius Möller und Daniel Korner)

Beschlussbuch: Marius Möller

## Anmerkung

Das original Protokoll war lückenhaft und hatte ein stolzes Alter von über 9 Monaten erreicht, als es endlich überarbeitet wurde. Wir bitten um Verzeihung.

### Anwesend:

Daniel Korner	Marius Möller	Philipp Dittrich
Inessa Azizova	Nico Redick	Rico van Endern
Jasmin Selchow	Paul Pinkal	Simon Dierl

### Verspätet:

Maurice Buchsein (E)	Dennis Ochocki (E)	Sebastian Lau (E)	Alexander Brockmann (E)
Elias Wiebelitz (E)	Mark Brockmann (E)	Jens Zentgraf (E)	Alexander Friedrich (E)
Julian Hankel (E)	Cordt von Egidy (E)	Dino Kussy (E)	

### Abwesend:

Sebastian L. Hauer (E)	Dennis Ochocki (E)
------------------------	--------------------

### Gäste:

Timo Cramer	Tilman Vatteroth
Sabrina Schawohl	Felix Thran

## Inhaltsverzeichnis

1	ToDoS	2
2	Post	2
3	Mails	2
4	Berichte	2
5	Whiteboardwischer	3
6	Epoxidharz	4
7	Fundsachenkonzept	4
8	Metrokarte	4
9	Newsletter	5
10	Sonstiges	5

14:24 Uhr Die Sitzung wird eröffnet.

## 1 ToDos

### Protokolle

- 337 V1
- 338 V2
- 339 in Arbeit
- 341 V1

### ToDos

#### Alt:

- Grobes Konzept für Lerngruppenfindung (z.B. Software) ausarbeiten (Nico Redick und alle) ⇒ in Arbeit
- Urkundentexte für Aktive der Fachschaft Informatik entwerfen (Simon Dierl, Alexander Brockmann) ⇒ in Arbeit
- Gegenstände für die Elektronikversicherung auflisten und mit dem AStA die Versicherung abschließen (Maurice Buchsein) ⇒ in Arbeit
- Rückmeldung zu den Erstsemester-Flyern. Wir nehmen die 50 Exemplare an. ⇒ Fertig (Ansprechpartner wurden genannt)
- Konzept für Fundsachen ausarbeiten (Simon Dierl) ⇒ Fertig

## 2 Post

- Keine Post

## 3 Mails

- Mail bezüglich Prorektor, Protokoll wurde von Renate Irle herum geschickt.

14:40 Uhr : Ankunft *Julian Hankel*

14:40 Uhr : Ankunft *Elias Wiebelitz*

## 4 Berichte

- Jasmin Selchow: hat die Besitzrechte am herrenlosen Fahrrad geklärt.
- Rico van Endern:
  - Schlüssel für den Schrank im CZI ist da.

- Rico van Endern hat eine Metrokarte besorgt.
- Für die Kosten der Instandhaltung der Whiteboardwischer ist das Dekanat zuständig, wir sind jedoch für die Wischtücher zuständig. Dies ist vor der Zeit des jetzigen FSR festgelegt worden.
- Stühle sind bestellt
- Mails zum Zustand der Mailinglisten wurden herum geschickt
- Prototypen der Whiteboardschilder für die Lernräume sind bestellt.
- Simon Dierl:
  - Konzept für Fundsachen wurde herumgeschickt.
  - Ein Student hat darauf hingewiesen, das der Digitale-Klausurschrank aktualisiert werden sollte. Eine Webanbindung wäre evtl. hilfreich. Simon möchte sich erkundigen, ob dies machbar ist. (to-do)

## 5 Whiteboardwischer

### Vorstellung des TOPs

Die Whiteboardwischer sind in einem desolaten Zustand. Oft fehlen bei ihnen die Magneten. Es wurden Vorschläge herum geschickt, selber Magneten reinzukleben.

### Diskussion

- Es sollte die IRB in Kenntnis des Zustandes der Wischer gesetzt werden, damit es sich nicht einbürgert, dass wir das machen.
- Jedoch ist der Zyklus für die Instandhaltung zweijährig. Deswegen sollten wir unsere Mittel benutzen.
- Neodym Magneten könnten beim Wischen problematisch werden. Die Magneten könnten in anderen Räumen oder auch von anderen AGs weiter benutzt werden.
- Vorschlag: Die drei Lösungen würden für einen Testversuch keine 30 Euro kosten.

### Meinungsbild:

Sollen wir die Instandhaltung der Whiteboardwischer übernehmen?

Option	# Stimmen
Ja	9
Nein	1
Enthaltung	4

**Beschluss:** Der FSR stellt 40 Euro für Instandhaltung der Whiteboardwischer zur Verfügung

Ja	Nein	Enthaltung
<b>9</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**Angenommen**

*Wahlberechtigte Anwesend: 11*

## 6 Epoxidharz

### Vorstellung des TOPs

Zur Befestigung der Magneten an die Wischer soll Epoxidharz gekauft werden.

**Beschluss:** Der FSR stellt 15 Euro für Epoxidharz zur Verfügung.

Ja    Nein    Enthaltung

10    0        1

**Angenommen**

*Wahlberechtigte Anwesend: 11*

## 7 Fundsachenkonzept

### Vorstellung des TOPs

Wie soll der FSR Fundsachen weiter verwalten?

### Diskussion

- Das Fotografieren aller Fundsachen wird für zu aufwendig gehalten. Zudem gäbe es Missbrauchspotenzial. Das restliche Konzept sei jedoch praktikabel.
- Es wird vorgeschlagen, dass die Haltezeit von Fundsachen sechs Monate betragen soll.
- Der Beschluss wird aufgrund der Änderungen im Bezug auf das Foto auf die nächste Sitzung verschoben.
- Es gibt keine Einwände.

## 8 Metrokarte

### Vorstellung des TOPs

Rico van Endern hat eine administrative Metrokarte besorgt. Folgender Verteilungsschlüssel für die zehn möglichen Einkaufsberechtigungen zu verteilen:

- 2 an die Event-AG
- 3-4 an den Kiosk, falls dieser keinen eigenen Kartenpool besitzt
- 4 Karten an die Finanzer, um temporäre Einkaufsberechtigungen für spontane Großeinkäufe, wie Weihnachtsfeiern auszugeben,
- Soll dem n-Gestirn eine Karte zur Verfügung gestellt werden, damit für O-Phasen eingekauft werden kann.

### Anmerkung

Bis zur nächsten Sitzung soll geklärt werden, welches Schadenspotenzial entstehen könnte.

## 9 Newsletter

Nichts

## 10 Sonstiges

- Es wird angemerkt: nur Informationen, die öffentlich im Wiki zugänglich sind, dürfen weitergegeben werden. Vor der Weitergabe anderer Informationen muss vorher abgesprochen werden.
- Rico van Endern hat Handgeld zur Beschaffung von Druckerpapier benutzt, da kein Papier mehr vorhanden war.
- Es wird gefragt, wie Handgeld definiert ist und wann es eingesetzt werden kann.

*15:32 Uhr* Die Sitzung wird geschlossen.