

Protokoll der Fachschaftsratssitzung Informatik Nr. 330

21. April 2015

- Anwesend: Simon Dierl , Alexander Friedrich , Paul Pinkal , Jasmin Selchow , Dennis Ochocki , Dino Kussy , Julian Hankel , Mark Brockmann , Jens Zentgraf , Cordt von Egidy , Elias Wiebelitz , Rico van Endern , Philipp Dittrich , Sebastian Lau Maurice Buchsein
- Für diese Sitzung entschuldigt: Sebastian Hauer , Marie Reitz
- Unentschuldigt abwesend: Henrik Langer , Oliver Köhler
- Verspätet: Alexander Müller (e)
- Gäste: Tim Gersteki, Daniel Korner, Björn Hlava, Niklas Pächer, Inessa Azizova, Tilman Vatteroth, Moritz Pfalzgraf
- Sitzungsleitung: Simon Dierl
- Protokoll: Alexander Friedrich

Inhaltsverzeichnis

1	ToDoS	3
1.1	Protokolle	3
1.2	ToDoS	3
2	Post	3
3	Mails	3
4	Berichte	4
5	ZKK - Bundesfachschaftentagungen in Aachen	4
6	Finanzen der Weihnachtsfeier	4
7	Status der Event-AG	5
8	Magnete im Büro / für Lernräume	5
9	Zustand des Büros	5
10	Labeln von Whiteboardmarkern	6
11	Adapter	6

12 Infobildschirm für Programmier-AG	7
13 Newsletter	7
14 Sonstiges	7

14:15: Die Sitzung wird eröffnet

1 ToDos

1.1 Protokolle

- 328 2. Version
- 329 1. Version

1.2 ToDos

Alt:

- Oliver & Rico: Grillplakette.
- Simon & Elias: Mailinglisten Policy.
- Rico: Küchenschränke neu beschriften. →done
- Simon & Julian: Rechtliche Lage von Lost-and-Founds nachprüfen. →Bericht
- Maurice: Bürostühle finden. →Vertagt (wartet auf O-Phasen Gelder)
- Dennis: Umfrage zu Zeitschriftenabos. →done. Bitte um Windows Magazin / C.T. Make.
- Rico: Umfrage für Gewürze.
- Statement veröffentlichen. →Zu spät für große Veröffentlichung. Weiterer Weg sollte diskutiert werden.
- Inventarisierung (Kabel und Gewürze): Simon & Rico →Gewürze Done.

Neu:

- Der Newsletter sollte wieder funktionstüchtig gemacht werden. →Simon erkundigt sich bei entsprechenden Personen.

2 Post

- Aushang bzgl. "VDI-Handbuch"
- Metro Katalog →Kiosk

14:30 Ankunft Maurice Buchsein

3 Mails

- Jan Hendrik Berlin tritt aus der Hast zurück.
- Ein Gespräch bezüglich der geringen Abschlusszahlen mit den Studierenden wird erwünscht.
- Infos zu Do-Camping.

4 Berichte

- Gewürze wurden durch Rico inventarisiert.
- Die Event-AG hat eine Spendenkasse für die Küche gekauft.
- Julian versucht einige Ideen aus der letzten Sitzung in das Beraterforum ein zu arbeiten.
- Letzte Woche wurde “FSR-OH14” Als Mail-Weiterleitung für den FSR eingerichtet.
- Simon hat sich mit dem AStA-RechtsberaterAStA¹ unterhalten
 - Ausleihe: Der Ausleihende sollte eine Haftpflichtversicherung haben.
 - * Als Voraussetzung in der AGB, die unterschrieben wird.
 - Eine Elektro-Geräteversicherung greift bei der Ausleihe von elektronischen Geräten, wenn diese mutwillig zerstört wurden und die Person selber nicht zahlen kann.
 - Verschleißerscheinungen (z.B. Birnen) gelten nicht als Zerstörung. Hierbei sind die Kosten jedoch nicht sonderlich hoch für den FSR.
 - Das Behalten von Lost-And-Found Gegenständen im Büro ist nicht erlaubt.
 - Ein offizielles Fundbüro ist rechtlich nicht einfach zu verwalten.
- Wir haben aktuell sehr geringe Absolventenzahlen, verglichen mit den Einschreibungen.
 - Es hat sich eine informelle Arbeitsgruppe gebildet, die versucht, dafür eine Lösung zu finden.
 - Ein Gespräch mit den Studierenden, insbesondere dem FSR, zu diesem Thema wird erwünscht.
- Rücktritt von Jan Hendrik Berlin aus der Hast: Es gibt bereits eine Kandidatin, die diesen Platz füllen würde.

5 ZKK - Bundesfachschaftentagungen in Aachen

- Es gab Mails zwischen der ZKK-Orga / Kif-EV / Personen aus dem FSR über die KIF-Liste.
- Es werden 500 Plätze für die KIF auf der ZKK erwartet. “Wahrscheinlich” kommen alle angemeldeten Personen unter (wir sollen uns normal anmelden). Drei Plätze pro Fachschaft sind garantiert.
- Vorschlag: Jeder interessierte meldet sich an. Wenn nötig, setzen sich alle angemeldeten Personen zusammen und diskutieren (mit gesundem Menschenverstand und Vernunft) darüber, wer die Plätze bekommt.

6 Finanzen der Weihnachtsfeier

- Zur letzten Weihnachtsfeier gab es einen Beschluss über Geld für Gerrit, zur Durchführung der Weihnachtsfeier.
- Letztendlich hatte die Event-AG das Geld vorgestreckt, wodurch diese nun das Geld bekommen sollte.
- Maurice bittet, den alten Beschluss zu schließen und einen neuen für die Event-AG zu machen.

¹Allgemeiner Studierendenausschuss

Der Finanzbeschluss aus Sitzung 316 zur Weihnachtsparty wird außer Kraft gesetzt.

Ja	Nein	Enthaltung
12	0	3

Angenommen

Der FSR erstattet der Event-AG 84,15 Euro für die Weihnachtsparty.

Ja	Nein	Enthaltung
15	0	0

Einstimmig angenommen.

7 Status der Event-AG

- Es gab Verwirrungen bezüglich der Anzahl und Größe der Event-AG(s).
- Antwort Alex: Es gibt und gab immer nur eine Event-AG. Diese hat keine wirkliche Mitgliedsliste und sucht für jede Veranstaltung in einem größeren Kreis nach Helfern.

8 Magnete im Büro / für Lernräume

- Im Büro gibt es aktuell nur wenige (gute) Magnete.
- Vorschlag Paul: Magnete Anschaffen und zum Ausleihen zur Verfügung stellen (für die Lernräume).
- Anmerkung: Lernraumausstattung ist Aufgabe der IRB.
- Weiterer Vorschlag: Kleinere Menge an Magneten für das Büro anschaffen.
- Wir müssten noch Magnete von unserer Kif übrig haben.
- Anmerkung: Durch die neuen Whiteboardmarkerhalterungen werden eh Magneten am Whiteboard sein.

9 Zustand des Büros

- Im Büro liegen häufiger Dinge und teilweise Müll auf den Schreibtischen verteilt.
- Es wird darum gebeten, mehr auf die Sauberkeit des Büros zu achten.
- Auch das lange Besetzen eines Büroplatzes ohne anwesend zu sein, sollte überdacht werden.
- Vorschlag: Am "Ende des Tages" Pfandflaschen entfernen (eventuell an Kiosk spenden).
- Konsens: Alle wissen wie es aussehen sollte und sind durch den Top daran erinnert.
- Nach O-Phasen/Events sollte das Büro komplett durch die verantwortlichen Personen gereinigt werden.

10 Labeln von Whiteboardmarkern

- Die Whiteboardmarker, die in den Lernräumen ausgelegt werden sollen, müssen irgendwie markiert werden.
- “fsinfo” Labels, die mit dem kleinen Labeldrucker hergestellt wurden, wären in der Masse zu lang / teuer.
- Vorschlag: Stifte mit einem wasserfesten Marker beschriften.
- Rico: Fähnchen sieht professioneller aus. Es ist allerdings auch erstmal ein “Beta-Test”. Da reichen 20 Stifte.

Meinungsbild:

Halter

Dafür	Dagegen	Enthaltung
18	2	1

Fähnchen

Dafür	Dagegen	Enthaltung
12	8	2

Aufkleber

Dafür	Dagegen	Enthaltung
3	9	8

Handschriftlich

Dafür	Dagegen	Enthaltung
11	10	0

gar nicht

Dafür	Dagegen	Enthaltung
2	18	2

A/B-Test

Dafür	Dagegen	Enthaltung
10	9	3

Ankunft Alexander Müller

11 Adapter

- Aktuell haben wir fast nur noch VGA-Beamer, aber keinen HDMI zu VGA Adapter.
- Möglichkeiten: HDMI zu VGA mit oder ohne Soundsplit.
- Anmerkung: Sound ist nicht nötig, da fast alle Geräte einen eigenen Audioausgang haben.
- Frage: Sind so viele Adapter wirklich nötig? Antwort: Bei vielen zukünftigen Laptops wird es keinen VGA Ausgang mehr geben.
- Frage: Wie viele Adapter anschaffen? Antwort: Wir haben von den meisten Adaptern nur einen. Nur sehr selten werden mal zwei gebraucht.

Finanzbeschluss: Der FSR stellt Rico van Endern 8 Euro für einen HDMI-VGA Adapter zur Verfügung.

Ja	Nein	Enthaltung
13	1	1

Angenommen.

- Vorschlag: Top Vertagen.

GO-Antrag: Redeliste schließen. Gegenrede: Hauer, der dafür verantwortlich ist, hat um den Top gebeten. Fürrede: Meinungsbild ist fertig.

Dafür	Dagegen
12	0

Angenommen.

12 Infobildschirm für Programmier-AG

- Es gab vor längerer Zeit die Idee eines Infobildschirms für das CZI.
- Eine erste Version wurde bereits in einer Sitzung vorgeführt.
- Der Top wurde vertagt, da für einen Fernseher entsprechender Größe nicht genug Geld zur Verfügung war, sowie einige Fragen noch nicht geklärt waren (Plexiglas vor Bildschirm?).
- Die Programmier-AG wird um eine Preisliste für das Gesamtprojekt gebeten.
- Anmerkung: Mit dem Hausmeister ist bereits alles abgesprochen.

15:40 Ankunft Sebastian Hauer

13 Newsletter

- –

14 Sonstiges

- Unsere Stellungnahme wird neben dem entsprechenden Protokoll im Glaskasten veröffentlicht.
- Für DO-Camping am 1. Juli, 20 Uhr werden Helfer im FSR gesucht. →Es melden sich genug Helfer.
- Anmerkung zu Paketen: Wenn Pakete aus dem Eingang genommen werden, sollten die Empfänger direkt per Mail informiert werden. Pakete die nicht an den FSR gerichtet sind, sollten nicht aus dem Eingang entnommen werden.
- Vor einiger Zeit kam Jutta mit einem Päckchen an den FSR zu uns. Sie bat darum, den Büroraum “E32” in der Adresse zu erwähnen (Dies ist vor Allem für UPS wichtig).
- Simon hat sich gestern unsere Satzung durchgelesen.
 - Auf der FVV muss demnach von allen Gremien berichtet werden.
 - Auch alle AGs müssen auf der FVV berichten oder einen schriftlichen Bericht verfassen.

GO-Antrag: Schließung der Redeliste, da die Diskussion in einen TOP ausartet.

Dafür	Dagegen
4	10

Abgelehnt

- Optionen: Satzung ändern oder einmalig von der Satzung abweichen.
- Es muss über möglichst vielen Kanälen für die FVV geworben werden.

15:51 Die Sitzung wird geschlossen