

Protokoll der Fachschaftsratssitzung Informatik Nr. 318

16. Dezember 2014

- Anwesend: Simon Dierl , Philipp Dittrich , Rico van Endern , Alexander Friedrich , Julian Hankel , Dino Kussy , Paul Pinkal , Oliver Köhler , Maurice Buchsein , Mark Brockmann , Jasmin Selchow , Dennis Ochocki , Sebastian Hauer , Sebastian Lau
- Für diese Sitzung entschuldigt:
- Unentschuldigt abwesend: Henrik Langer , Marie Reitz ,
- Verspätet: Jens Zentgraf (e), Elias Wiebelitz (e), Alexander Müller (e), Cordt von Egidy (e)
- Gäste: Inessa Azizova, Marcel Thiede, Michael Müller
- Sitzungsleitung: Simon Dierl
- Protokoll: Alexander Friedrich

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1 | ToDoS | 3 |
| 1.1 | Protokolle | 3 |
| 1.2 | Todos | 3 |
| 2 | Post | 3 |
| 3 | Mails | 3 |
| 4 | Berichte | 4 |
| 5 | Finanztops | 4 |
| 6 | Weihnachtsfeier | 5 |
| 7 | “Pavillon 6” Schild | 5 |
| 8 | Organisation von Feiern | 5 |
| 9 | Pflichten von FSRLern beim Verlassen des Gebäudes | 6 |
| 10 | Passwörter | 6 |
| 11 | Lost and Found der KIF - Versand | 7 |
| 12 | Reaktion des ITMC auf Passwortänderung | 7 |

13 Newsletter

7

14 Sonstiges

8

14:17: Die Sitzung wird eröffnet

1 ToDos

1.1 Protokolle

- 292 in Arbeit
- 305, 314, 315, 316 1. Version
- 310, 312 2. Version

1.2 Todos

Alt:

- "How to Grillen" → Sebastian Hauer → braucht Hilfe → Hilfe durch Julian geschehen. Ist in Arbeit
- Grillplakette → Oliver Köhler → Wird gemacht.
- Entscheidungen für das Geschirr/Öfen für die Umsetzung ausarbeiten. → Bericht
- Ideen für den Lehramt in der Informatik weitertragen. (Fink) → in Arbeit
- Mailinglisten Policy → Simon & Elias → In Arbeit.
- Ideen für das Teambuilding weiter ausarbeiten. → In Arbeit

Neu:

- Simon: ITMC bezüglich Passwortänderung anschreiben. → ITMC hat sich ausführlich geäußert.
- Simon: Neuen FSR-Schlüsselkasten suchen. → In Arbeit
- Simon: "Passive" FSR-Mitglieder ansprechen (z.B: Schlüssel zurückgeben). → in Arbeit.
- Ideen für Büro-Schlüsselkasten. → in Arbeit. Abhängig von Tresor.
- Simon: Ergebnisse des TOPs "Passwortänderung" an fsinfo-studis mitteilen → Geschehen.

2 Post

- Bitte um Aushang: Karrieremesse der "Finanzbranche" in Frankfurt. → Geschehen.

3 Mails

- Aufruf zu QUEST¹ -Anträgen.
- Voraussichtlicher Internetausfall am Campus-Süd am 18.12.14. (Eventuell auch andere Bereiche betroffen)
- Einladung zu Informatikertagen durch GI in Frankfurt.

¹Qualitätsverbesserungskommission

4 Berichte

- Das Büro wurde durch Maurice Buchsein weiter ausgeräumt. Unter Anderem wurde der Bereich über den Schränken entlastet.
- Es gibt kein “Gnome” mehr auf dem Rechner “1” im Büro.
- Heute ist akademische Jahresfeier. Einladungen liegen vor.
- Die Kiosk-AG hat sich getroffen. Es soll im Kiosk mehr Lagerfläche geschaffen werden. Das Event-Zelt befindet sich jetzt hinter den Sofas im CZI.
- Die “Nachladestation” für Whiteboardmarker ist angekommen und befindet sich im Büro. Die Rollen für den Labeldrucker sind ebenfalls angekommen.
- Das Fenster im Büro (sowie weitere defekte Fenster) werden durch eine Firma repariert. Über eine Reparatur der Rollos wird sich erkundigt.
- Auf der Weihnachtsfeier war nicht viel los. →TOP.
- Die Orga der nächsten O-Phase hat zum ersten Teamertreffen aufgerufen.
- Die neuen Behindertenreferenten erkundigen sich über die Finanzierung eines behindertengerechten Protokollschranke. Zudem wurde ein Newsletter abonniert, der über interessante Veranstaltungen für Behinderte informiert.
- Nachdem einige QUEST-Anträge die Abgabefrist nicht wirklich eingehalten haben, wird nochmals darauf hingewiesen, dass diese Frist wirklich bindend ist.
- Letzte Woche war FsRK .
 - Die KIF Fahrtkosten wurden erstattet.
 - Ein Gespräch mit Tolan ist sehr ruhig und positiv verlaufen. Auf einige Ansätze wurde eingegangen.
- Alexander Müller hat einen TAN-Generator mitgebracht.

5 Finanztops

- Gummierte Haken für die Fachschaftsleiter und Baustrahler.
 - Zur brauchbaren Aufhängung der Leiter und Strahler werden gummierte Haken sowie Dübel und Schrauben benötigt.

Finanzbeschluss: Der FSR stellt Maurice Buchsein 25 Euro für gummierte Haken und Zubehör zur Verfügung.

| Ja | Nein | Enthaltung |
|----|------|------------|
| 13 | 0 | 1 |

Angenommen.

- Neuer “Kopie”-Stempel.

Finanzbeschluss: Der FSR stellt Maurice Buchsein 5 Euro für einen “Kopie”-Stempel zur Verfügung.

| Ja | Nein | Enthaltung |
|----|------|------------|
| 14 | 0 | 0 |

Angenommen.

- Im Büro müssen häufig Briefe geöffnet werden. Aktuell steht hierfür nur eine Bastelschere zur Verfügung.

Finanzbeschluss: Der FSR stellt Maurice Buchsein 15 Euro für einen Brieföffner zur Verfügung.

| Ja | Nein | Enthaltung |
|----|------|------------|
| 8 | 2 | 3 |

Abgelehnt. **Finanzbeschluss:** Der FSR stellt Maurice Buchsein 10 Euro für einen Brieföffner zur Verfügung.

| Ja | Nein | Enthaltung |
|----|------|------------|
| 10 | 2 | 2 |

Angenommen.

6 Weihnachtsfeier

- Die letzte Weihnachtsfeier scheiterte am Fehlen von Besuchern.
- Es wurden sehr viele Zutaten und Getränke gekauft, die jetzt übrig sind.
- Anmerkung: Für die Weihnachtsfeier wurde nur sehr wenig Werbung gemacht. Dies sollte diese Woche anders laufen (ist teilweise schon geschehen).
- Die Uhrzeit der letzten Feier war unter Umständen zu spät (18 Uhr). Dies lag an einer Veranstaltung im Hörsaal. Es wird versucht die Feier etwas früher zu starten.

Beschluss: Der FSR beauftragt Rico van Endern mit der Organisation und Durchführung einer weiteren Weihnachtsfeier am 19. Dezember 2014.

| Ja | Nein | Enthaltung |
|----|------|------------|
| 13 | 0 | 0 |

Angenommen. Uhrzeit wird nach der Sitzung ermittelt.

7 "Pavillon 6" Schild

- Im Büro ist das alte Schild des Pavillon 6 aufgetaucht.
- Vorschlag: Das Schild soll wieder aufgehängt werden. Möglichkeit: Flur oder CZI.

Meinungsbild:

| Flur | CZI | Gar nicht | Enthaltung |
|------|-----|-----------|------------|
| 9 | 5 | 0 | 3 |

Rico spricht Hans auf die Möglichkeiten einer Anbringung an.

8 Organisation von Feiern

- Die letzte Weihnachtsfeier wurde durch Gerrit organisiert. Dadurch hatte der FSR keinen großen Einfluss auf die Planung.
- Die Planung durch einen "Externen" wird generell positiv gesehen, jedoch sollte im FSR ein Ansprechpartner vorhanden sein.
- Anmerkung: Für diesen Zweck dient im Grunde die Event-AG. Ein zusätzlicher Kontakt zum FSR ist nicht unbedingt nötig.
- Personen, die sich zu einer Planung von Feiern bereit erklären, stehen meist bereits im engen Kontakt mit dem FSR.
- Anmerkung zur Unterstützung bei der Planung: Wir sind ein Fachschaftsrat. Es steht nicht in unserer Pflicht, die erfolgreiche Durchführung von Feiern zu gewährleisten.

- Die Event-AG kann durch den FSR finanziell und durch Werbung für mehr Mitglieder unterstützt werden und sich dafür dann mehr um entsprechende Feiern kümmern.
- Die Event-AG kann nicht dazu verpflichtet werden, Feiern zu unterstützen und Planen.
- Fachschaftsarbeit und Feiern sollten strikt getrennt werden. Personen im FSR sollten daher nicht zur Unterstützung der Event-AG gezwungen werden.
- Vorschlag: Die Event-AG durch Werbung unterstützen, um dadurch mehr Helfer für die Planung von Feiern zu bekommen.
- Die Event-AG überlegt sich, ob dazu Bedarf besteht und äußert sich auf der nächsten Sitzung.

9 Pflichten von FSRlern beim Verlassen des Gebäudes

- Es stellt sich aktuell die Frage, was FSRler abends beim Verlassen des Gebäudes tun müssen.
- Nach der alten Regelung: Jede Person, die nach der Türschließung durch einen FSR reingelassen wird, muss mit dem FSR das Gebäude wieder verlassen. Der FSRler hat hierbei die Aufsichtspflicht.
- Es muss immer gewährleistet sein, dass das Gebäude sauber hinterlassen wird.
- Personen im FSR dürfen Anwesende nicht zum Verlassen zwingen, können dazu aber den Pförtner rufen.
- “Vernünftig mit den Leuten reden” sollte in den meisten Fällen reichen.
- Das OH12 wird nach Schließung stündlich kontrolliert. Dies ist im OH14 (nicht mehr) der Fall. Eventuell sollte dies wieder eingeführt werden.
- Bei illegalem Handeln (Zugang zur OH14 durch das Fenster) wurde entschieden, sofort die Polizei zu rufen und erst danach die Pforte.
- Frage: Inwiefern haftet der letzte FSRler, der das Gebäude verlässt? Antwort: Hauptsächlich steht unsere gute Beziehung zum Dekanat in Gefahr.
- Vorschlag für Richtlinien:
 1. Das Gebäude in ordentlichem Zustand hinterlassen. Dazu gehört das Prüfen der einzelnen Räume.
 2. Nicht schlüsselberechtigte Personen entsprechend instruieren, das Gebäude ordentlich zu hinterlassen.
 3. Sollte den Personen nicht zugetraut werden, dass sie dies tun, diese hinaus bitten.
 4. Bei unkooperativen Personen entsprechende Stellen informieren (Pforte).

15:30 Ankunft Alexander Müller

10 Passwörter

- Innerhalb des FSRs existieren viele Passwörter, die unter Umständen weitergereicht werden müssen.
- Es sollte darüber nachgedacht werden, wie diese Passwörter sicher verstaut werden können, um zu verhindern, dass es zu einem Zeitpunkt keine Person mehr gibt, die ein bestimmtes Passwort kennt.

- Konkretes Beispiel: Admin der letzten Bürorechner war nur schwer zu erreichen. Dringende Dinge konnten daher nicht schnell genug geschehen.
- Vorschlag: Passwörter in Umschlägen hinterlegen und im Tresor verschließen: Muss vertagt werden, bis ein Tresor vorhanden ist.
- Die aktuellen Rechneradmins sind mit der Idee einverstanden.
- Mit dem versiegelten Passwort sollte ein Account verbunden sein, der beim login automatisch die Admins informiert.

11 Lost and Found der KIF - Versand

- Es wurde noch ein Lost-and-Found Paket der KIF gefunden.
- Das Fehlen des Pakets ist bereits auf der KIF aufgefallen.
- Das Paket wurde gestern auf Maurices Kosten versandt.
- Es gibt bedenken, diese Versandkosten zu erstatten.
- Anmerkung: Das Paket konnte nicht zur KIF mitgenommen werden, da dessen Existenz zu der Zeit nicht bekannt war!
- Vorschlag: Kosten durch KIF e.V. erstatten lassen.

GO-Antrag: Sofortige Abstimmung. Gegenrede: Es sollte noch Geld aus dem KIF-Topf übrig sein (Anmerkung: Nein, die Kif-Finzen wurden bereits abgeschlossen) / Es steht Diskussionsbedarf

| Dafür | Dagegen |
|-------|---------|
| 8 | 5 |

Sofortige Abstimmung folgt.

Finanzbeschluss: Der FSR erstattet Maurice Buchsein 11,99 Euro für den Versand eines KIF-Lost-and-Found-Paketes.

| Ja | Nein | Enthaltung |
|----|------|------------|
| 11 | 1 | 2 |

Angenommen.

12 Reaktion des ITMC auf Passwortänderung

- Das ITMC hat sich nicht ausdrücklich dazu geäußert, ob die Aufforderung der Passwortänderung die Folge eines Angriffes war.
- Eine entsprechende Anfrage sollte geschehen.
- Bei der Anfrage sollte betont werden, dass der FSR sich generell über die Äußerung des ITMC freut, sich jedoch über das Anliegen sorgen macht.

13 Newsletter

- Werbung für das Merchandize auf möglichst vielen Kanälen.

14 Sonstiges

- Im CZI sind Umschläge aufgetaucht. Es wird sich erkundigt, ob diese jemandem gehören. Ansonsten landen sie im Büro.
- Es müssen Fachschaftspullover der Größe M nachgekauft.

15:55 Die Sitzung wird geschlossen