

# Protokoll der Fachschaftsratssitzung Informatik Nr. 301

15. Juli 2014

- Anwesend: Maurice Buchsein , Gerrit Buse , Simon Dierl , Philipp Dittrich , Alexander Friedrich , Julian Hankel , Sebastian Hauer , Oliver Köhler , Dino Kussy , Henrik Langer , Alexander Müller , Paul Pinkal , Jasmin Selchow , Jens Zentgraf
- Für diese Sitzung entschuldigt: Elias Wiebelitz , Marie Reitz , Mark Brockmann ,
- Unentschuldigt abwesend: Tobias Kürschner
- Verspätet: Sebastian Lau
- Gäste: Robert Niehage
- Sitzungsleitung: Simon Dierl
- Protokoll: Alexander Friedrich

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>ToDoS</b>	<b>3</b>
1.1	Protokolle . . . . .	3
1.2	Todos . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Post</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Mails</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Berichte</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Geplantes Treffen mit Tolan</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Eindringling in OH14</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Werkzeug für das Büro</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Workload Evaluierung</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Weiterleitung von Mails</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>Offener Brief bezüglich Lehramt</b>	<b>6</b>
<b>11</b>	<b>Organisation</b>	<b>7</b>
<b>12</b>	<b>Newsletter</b>	<b>7</b>

<b>13 Sonstiges</b>	<b>7</b>
<b>14 Sonstiges Sonstiges</b>	<b>7</b>

14:17: Die Sitzung wird eröffnet

## 1 ToDos

### 1.1 Protokolle

- FSR-Sitzung 292: Erste Version
- FSR-Sitzung 295V: Erste Version
- FSR-Sitzung 297: Erste Version
- FSR-Sitzung 298: Erste Version
- FSR-Sitzung 299: In Arbeit
- FSR-Sitzung 300: Erste Version

### 1.2 Todos

- Der Finanzreferent der AStA wird in die FSR Sitzung eingeladen um offene Fragen zu klären  
→ Maurice erledigt Mi 10-12 → Bericht Simon
- OH16: Eine Barrierefreiheit ist gesetzlich vorgeschrieben, wenn die Räume aufgesucht werden müssen. → Todo: Julian erkundigt sich kontakt zu ABeR, freut sich über Behinderreferenten.  
→ Termin am Donnerstag
- Bis nächste Woche überlegen, was bei dem Treffen mit Tolan besprochen werden soll. → TOP
- Bei Facebook in entsprechenden Informatikgruppen nach Verbesserungswünschen fragen (Geldrücklagen FSR) → muss unter Umständen wiederholt werden. → Mark → Done
- Beamer in einem neuen Seminarraum überprüfen, ob E34 Beamer dort hin ist → Hauer → Erledigt
- mit Mork telefonieren → Sabrina → Erledigt
- Alumni über die weitere Handhabung von Finanzen fragen → Moe → Erledigt+Bericht
- Mork Rechnung, Mahnung → Moe → Erledigt+Bericht
- Lehramts Unterschriftenliste in Vorlesungen → Philipp → noch keine Antwort
- Aushang über Lehramts-NC mit Unterschriftenliste → Sebastian Lau → Erledigt

## 2 Post

- Studienführer der TU-Dortmund (einer) → Wird im Büro archiviert
- Post von TuMenDo → Ausgelegt

### 3 Mails

- Call for papers
- Mails zum offenen Brief → Top
- Einladung zu Bioworkshop
- Stellenausschreibung
- Ideen zu Mailinglisten → Top
- Infos zu Vorkurs Mathematik
- Infos zu Verhalten von Studenten
- Anfrage bezüglich TV-Vortrag
- Mail vom AStA → Top

### 4 Berichte

- Die defekte Kühltruhe aus dem Kiosk wurde abgeholt.
- Kiosk und Küche wurden entmüllt und aufgeräumt.
- Die KIF ist finanziell abgeschlossen. Sabrina möchte noch Geld für Gasflaschen zurück. Es wird eine Rechnung benötigt.
  - Kifkonto: 3548 Euro, geht an Alumni/nächste Kif.
- Fachschaftskonto: 6115 Euro + beantragte SBM<sup>1</sup> .
- Das Büro wurde umgebaut und der erste der beiden neuen PCs angeschlossen. Weitere kleinere Umbauten folgen noch.
- Das Grillrost wurde nach dem letzten Grillen dreckig im Keller verstaut. Dino merkt an, dass das Rost beim Sommerfest nicht gereinigt wurde und er sich weigert, dies nun zu tun.
- Treffen mit dem Finanzreferenten des AStA<sup>2</sup> :
  - Kassenwart/FinRef unter neuer FSRO: FinRef kümmert sich um Prüfung der sachlichen Richtigkeit von Überweisungen, die dann der Kassenwart durchführt. Dieser überprüft dann selber nur die korrekte Ausführung.
  - Im Bezug zur Sperrminorität ändert sich nichts.
  - Der aktuelle Workflow kann beibehalten werden.
  - Der Kassenwart ist dafür verantwortlich regelmäßig Kontoauszüge an den FinRef zu übermitteln.
  - Die Idee hinter dem System ist, dass diejenigen, die eine Zahlung in Auftrag geben, diese nicht selber durchführen können.
  - Haushaltspläne können sehr minimalistisch ausgeführt werden. O-Phasen Sponsoring-gelder können z.B. weiterhin problemlos für Partys verwendet werden.
  - Die Anschaffung eines Tresors steht uns frei. Die Absicherung durch eine Versicherung wird vom AStA überprüft.

---

<sup>1</sup>Selbstbewirtschaftungsmittel

<sup>2</sup>Allgemeiner Studierendenausschuss

- Der Beamer aus E34 ist vorübergehend in E02 umgezogen. Ein neuer Beamer im Raum E38 wird sich noch hinziehen.
- Es gab letzten Donnerstag in der OH12 einen Wasserschaden in einem der Lernräume, da in einem der Fenster die Wasserabläufe nicht gebohrt wurden.
- Durch das Offenlassen eines anderen Fensters geschah dort fast ein weiterer Wasserschaden. Entsprechende Hinweise wurden platziert.
- Es fanden die Mafi-Lerntage statt. Das Lernmaterial wurde im Büro platziert.

## 5 Geplantes Treffen mit Tolan

- Die Ergebnisse des Treffens bezüglich der Barrierefreiheit in der OH16 werden am Donnerstag weitergeleitet.
- Frage: Können Studenten mit einem Abschluss an der Uni bezahlte Lehrveranstaltungen als nicht HiWi/HiMi/SHK halten? (bsp.: Lerntage).
  - Anmerkung: Bisher als Lehrbeauftragter möglich. Dann aber nicht gleichzeitig studieren möglich.
- Es bleibt ansonsten bei den besprochenen Themen aus der letzten Sitzung.

## 6 Eindringling in OH14

- Am Montagabend kam eine Person an das Fenster der OH14 und bat um Zutritt in die OH12 zum Lernen. Sie wurde darüber aufgeklärt, dass zu beiden Gebäuden nach 19 Uhr kein Zutritt mehr für Unbefugte erlaubt ist.
- Die Person ging zum nächsten Raum und fragte dort wieder. Auch hier bekam sie keinen Zutritt durch die anwesenden Personen.
- Die Person verschaffte sich danach selbst durch ein offenes Fenster im CZI Zutritt zum Gebäude.
- Es wurde die Leitwarte über die Situation informiert, welche versprach dies an die Pförtner weiter zu leiten.
- Im Laufe des Abends traf jedoch niemand der Sicherheitsfirma ein. Die Person wurde danach nicht mehr getroffen.
- Es stellt sich die Frage, wie in solchen Situationen vorgegangen werden soll.
  - Vorschlag: Von der eindringenden Person ein Bild machen um damit direkt die Pförtner informieren.
- Ein Gespräch mit Hans zu diesem Thema wird nach der Sitzung durch Simon gesucht.

## 7 Werkzeug für das Büro

- Das Büro verfügt aktuell über nur sehr eingeschränkte Werkzeugvorräte.
- Dino möchte für ca 350 Euro Werkzeug anschaffen. Er schickt eine Liste der geplanten Einkäufe rum.

## 8 Workload Evaluierung

- Es soll vom AStA eine Evaluierung stattfinden, um Creditpoints besser verteilen zu können.
- Trotz Umstellung von Diplom auf Bachelor/Master, änderte sich durch die Umstellung auf Creditpoints am Lehrplan bei uns nicht viel, wodurch bei uns auch keine Probleme dahingehend aufgetreten sind.
- Ein Resultat davon ist jedoch, dass sich einige Studenten darüber beschwerten, dass das Verhältnis von Kostenaufwand zu CP für einige Veranstaltungen sehr unausgeglichen ist. Einige leichte Veranstaltungen heben dadurch den Notenschnitt unverhältnismäßig hoch an.
  - In vielen Fällen würde eine unbenotete Klausur Sinn machen. Eine 4,0 in Mafi wird beispielsweise bereits als vollkommen ausreichend angesehen.
- Der AStA wird von uns über die Ausführung und Komplexität der einzelnen Module informiert.
  - Der Aufwand für Klausurvorbereitungen ist in den ersten Semestern höher.
  - Bei einigen Modulen sollte darauf aufmerksam gemacht werden, wenn zu wenig CP vorgesehen sind.
- Das Angebot der Evaluierung sollte genutzt werden, um Änderungen anzustoßen. Es könnte hierdurch jedoch ein Dominoeffekt ausgelöst werden, der unter Umständen anderen Modulen schadet.
- Jedes FSR-Mitglied macht sich über das Thema Gedanken. → Vertagt auf nächste Sitzung

## 9 Weiterleitung von Mails

- Aktuell kommen viele externe Mails an die Fs-info Liste, welche nicht moderiert wird.
- Es stellt sich die Frage, ob eine automatische Weiterleitung/Moderierung/weitere Listen Sinn machen.
- Idee: Ticket-System
  - Jeder aus dem FSR könnte die Mail weiterleiten und direkt die richtige Liste auswählen.
- Frage über den aktuellen Workload der Listenadmins
  - Anmerkung durch Listenadmins: Der Workload hält sich aktuell noch in Grenzen.
  - Elias gibt sich aktuell sehr viel Mühe und Zeit, einzelne Mails auf fs-info-studis zu beantworten und filtern.
  - Beim Ticketsystem würde der Workload entlastet. → Dino schreibt Mail an Felix

## 10 Offener Brief bezüglich Lehramt

- Es gab nach unseren Diskussionen zu dem Thema und dem Aushang des Briefs noch Änderungen an diesem.
- Diese nachträglichen Änderungen werden sehr kritisch gesehen und eine neue Diskussion zu dem Thema wäre nötig, um diesen weiterhin als FSR unterstützen zu können.
- Eine "Entschuldigungsmail" für die Änderungen kam erst, nachdem die Fachschaften auf diese aufmerksam gemacht wurden.
- Weitere Besprechungen zu dem Thema werden auf der FSR Liste fortgeführt.
- Viele Studierende merkten an, dass der Brief an Fachschaftsräte adressiert ist und sie deshalb nicht unterschreiben.

## 11 Organisation

- Die Grillroste wurden nach dem Sommerfest nicht gereinigt.
  - Vor einem Grillen nach dem Sommerfest wurden diese gereinigt und danach wieder — in ihrem vorherigen Zustand — dreckig zurückgestellt.
- Das Sommerfest wurde sehr spontan organisiert, weswegen keine feste Organisationsstruktur existierte. Es lässt sich daher keine schuldige Person finden.
  - Da kein entsprechender Beschluss stattfand, wurde nicht der FSR als Veranstalter bestimmt.
  - Marie war nach der Anmeldung für das Sommerfest leider lange Zeit krank und konnte die weitere Planung nicht übernehmen.
- Es sollte in Zukunft in solchen Fällen überlegt werden, ob solche Aktionen bei fehlender Organisation abgesagt werden müssen.
- Weitere Diskussionen werden vertagt.

## 12 Newsletter

## 13 Sonstiges

## 14 Sonstiges Sonstiges

*16:03 Die Sitzung wird geschlossen*