

# Protokoll der Fachschaftsratssitzung Informatik Nr. 294

26. Mai 2014

- Anwesend: Maurice Buchsein, Gerrit Buse, Sebastian Hauer, Alexander Friedrich, Jens Zentgraf, Oliver Köhler, Julian Hankel, Paul Pinkal, Philipp Dittrich, Jasmin Selchow, Henrik Langer, Marie Reitz, Elias Wiebelitz
- Für diese Sitzung entschuldigt: Alexander Müller, Mark Brockmann, Sebastian Lau
- Verspätet: Sabrina Friesenborg (e), Dino Kussy (e), Simon Dierl (e)
- Unentschuldigt abwesend: Tobias Kürschner
- Gäste: Tim Garstecki
- Sitzungsleitung: Julian Hankel
- Protokoll: Alexander Friedrich

## Inhaltsverzeichnis

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>ToDos</b>                                | <b>2</b> |
| 1.1      | Protokolle . . . . .                        | 2        |
| 1.2      | ToDos . . . . .                             | 2        |
| <b>2</b> | <b>Post</b>                                 | <b>2</b> |
| <b>3</b> | <b>Mails</b>                                | <b>2</b> |
| <b>4</b> | <b>Berichte (nicht KIF-relevant)</b>        | <b>3</b> |
| <b>5</b> | <b>KIF</b>                                  | <b>3</b> |
| 5.1      | Berichte . . . . .                          | 3        |
| 5.2      | Ablauf der ersten Stunden der KIF . . . . . | 5        |
| 5.3      | Sonstiges KIF . . . . .                     | 5        |
| <b>6</b> | <b>Newsletter</b>                           | <b>5</b> |
| <b>7</b> | <b>Sonstiges</b>                            | <b>6</b> |
| <b>8</b> | <b>Sonstiges Sonstiges</b>                  | <b>6</b> |

16:19: Die Sitzung wird eröffnet

## 1 Todos

### 1.1 Protokolle

- FSR-Sitzung 286: PDF ging rum. Änderungswünsche bis zum Wochenende
- FSR-Sitzung 287: Normal+Vertraulich: Erste Version ging rum
- FSR-Sitzung 288: Erste Version ging rum
- FSR-Sitzung 289: PDF ging rum.
- FSR-Sitzung 290: Erste Version ging rum
- FSR-Sitzung 291: Erste Version ging rum
- FSR-Sitzung 292: Erste Version ging rum
- FSR-Sitzung 293: In Arbeit

### 1.2 Todos

- Personen aus der Fachschaft für Auslandsbeauftragten finden Paul/Julian/Hauer schreibt Mail → Inessa für Russisch, Ismail für Türkisch, noch gesucht: Französisch → größtenteils erledigt
- Für genug Buttons/Schlüsselanhänger und eine entsprechende Vorlage sorgen (Gerrit) → erledigt
- Entsandter für PG-Infoveranstaltung. Anfrage an Manuel Sträßer / Markus Künne → erledigt
- Ordner Ausmisten → muss noch erledigt werden
- Trittleiter → muss noch erledigt werden

## 2 Post

- Die Hochschule Mittweida wirbt für Masterstudiengänge mit Flyern. Da es sich um Werbung für einen fremden Masterstudiengang handelt, werden diese nicht ausgelegt.

## 3 Mails

- Helfer für die Real-IT-ygesucht.
- Einladung zur Sitzung über die Fachschaftsrahmenordnung.
- Hinweis von der FsRK<sup>1</sup>, dass in die Mathematik und Chemie eingebrochen wurde. Es wird empfohlen, Fenster geschlossen zu halten.

---

<sup>1</sup>Fachschaftsrätekonferenz

## 4 Berichte (nicht KIF-relevant)

- Ab sofort werden die Räume nicht mehr abgeschlossen. Dies war ein Versehen, da die Info zwar beim Pförtner ankam, aber nicht an alle weitergegeben wurde.
  - Sollte dennoch die Tür abgeschlossen werden, soll auf die Aussage von Herrn Oldani verwiesen werden.
- am 03.07. ist das Sommerfest. Die Fachschaft Informatik wurde angemeldet, jedoch nach der Anmeldefrist. Wir gehen davon aus, dass wir trotzdem einen Stand dort aufbauen dürfen.
- am 11.06. 18 bis ca. 22 Uhr ist die Nacht der Beratung. Die Fachschaft nimmt mit einem Stand teil.
- Es wurde gehört, dass ein Waffelstand nur möglich sei, wenn die Vorgaben des Gesundheitsamtes befolgt würden.(regelmäßige Proben nehmen, Mitarbeiter einweisen, etc.)
  - Für das Sommerfest gilt dies nicht. Ein entsprechender Beleg wird mit der TU unterschrieben.
- Es gab ein Treffen der Studienberater. Die neuen Studienberater des FSRs sollen sich bei Frank Thorsten Breuer melden, wenn sie noch nicht auf der Mailingliste stehen.
  - Lars Hildebrand ist neuer Auslandsbeauftragter der Fakultät. Unsere Auslandsbeauftragten sollen sich zwecks Koordination bei ihm melden.
  - Es soll eine Möglichkeit geben, Flyer an neu eingeschriebene Studenten zu schicken, um diese auf die O-Phase / Vorkurse aufmerksam zu machen.
  - Es gibt aktuell Probleme bei den Mastereinschreibungen. Diese werden nur sehr langsam bearbeitet. Viele Studierende wechseln daher zu anderen Universitäten, die ihre Bestätigungen eher verschicken.
- Es wurde festgestellt, dass viele Studierende die Fachschaftswebseite nicht kennen.

## 5 KIF

16:40 Ankunft Simon Dierl

### 5.1 Berichte

- Finanzielle Situation zu den Lebensmitteln:
  - 4675 Euro Für Lebensmittel eingeplant.
  - davon: 150 Euro Kaffee, 900 Euro Brötchen, 650 Euro Grillfleisch, 125 Euro Hackfleisch, 650 Euro Obst/Milch, 1800 Euro Wurst/Käse, Euro 400 Butter
- Es müssen noch Buttons (Dino) und sehr dringend Mensagutscheine (Richard) gedruckt werden.
  - Nachbericht Dino: Es wird keine Barcodes auf den Buttons geben. Eine Vorlage für den Rest liegt vor.
  - Da es keinen elektronischen KIF-Kiosk geben wird, werden keine Barcodes benötigt. Stattdessen wird die altbewährte “Strichliste des Vertrauens” genutzt.
  - Jede Person bekommt einen Button, kann diesen selbst designen und dann an der Buttonmaschine zusammenfügen (lassen).
  - Bericht von Richard zu den Mensagutscheinen: Es wurde um eine Vorlage zum Drucken gebeten. Sobald diese vorliegt, können sie direkt gedruckt werden.
  - Nachbericht Mensagutscheine: Im `git` liegt eine Vorlage.

- Es sollten noch weitere Töpfe organisiert werden.
  - Nachbericht Sabrina: Es sind 4 Töpfe vorhanden. Weitere Töpfe und Kocher sind verfügbar und werden besorgt (Henrik, Tim und Pfadfinder). Dies sollte bis Mittwoch geschehen sein.
- Für Mittwoch steht ein großer Einkauf an. Es wird mit 3000 Euro Bargeldbedarf gerechnet. Dies kann nach Aussage der Volksbank nur an der Hauptfiliale in Dortmund abgeholt werden. Es gibt einen Termin für Mittwoch 9 Uhr. Maurice, Simon und Julian kümmern sich drum.
- Es werden weitere Helfer für Großeinkäufe morgen (Dienstag) 14 Uhr benötigt.
- Das Fachschafts-Subkonto für die KIF wurde in Betrieb genommen. Dort befinden sich 6000 Euro.
- Morgen um 9 Uhr hat Maurice einen Termin bei der Bank bezüglich des vorherigen - privaten - KIF Kontos; Unter Umständen muss dies aufgelöst werden. Dadurch würde sich die bisherige Überweisungsadresse ändern.
- Es wurde mit allen Sponsoren gesprochen und die Sponsorengelder gesichert.
- Es wurde mit Fleischereien verhandelt und ein Angebot für 650 Euro angenommen (s.o.).
- Die Tüten für die KIFfels wurden gepackt.
- Der Bereich vor der OH14 sowie der Parkplatz dahinter werden abgesperrt, um den LKWs genug Platz zum Entladen zu bieten.
- Die KIF bekommt weitere Bierbänke vom AStA zur Verfügung gestellt.
- Es wird für den Dekanat ein (informeller) Zettel benötigt, auf dem die Fachschaft bestätigt, dass sie für Schäden haftet.
- Gebäude OH12: Es ist sehr unwahrscheinlich, dass das Gebäude zur KIF nutzbar sein wird. Eine Abnahme ist heute. Es wird jedoch erwartet, dass noch einige Arbeiten nötig sein werden.
- Morgen um 18 Uhr ist im Raum E04 das letzte Engel-Treffen. Diesen werden alle Updates und kritische Informationen mitgeteilt. Sollte es noch Dinge geben, die den Engeln übermittelt werden sollten, sollen diese rechtzeitig an Julian geschickt werden.
- Das Hardwaremuseum wurde aus dem Foyer für die Zeit der KIF entfernt.
- Die Goodies von IT-Talents sind angekommen und werden nachträglich den Tüten zugeführt.
- Es müssen noch viele Schichten besetzt werden. Davon sind vor Allem die Nachtwache und Fahrer betroffen.
- Der von der DSW21 vorgelegte Vertrag für die ÖPNV-Tickets enthielt einen deutlichen höheren Preis als bislang abgesprochen. Wir haben uns entschieden, den Vertrag nicht zu akzeptieren.
- Dezernat 6 wusste nichts vom Absperren der Parkplätze sowie den benötigten Zugangsschlüsseln für Gebäude. Eine Mail von Hans hat dies geklärt.
- Es wird vermutlich den großen Kühlcontainer geben (dafür weder den Mittleren, noch den Kleinen).
- Die Pförtner wurden auch über die KIF informiert.
- Der erste Transporter ist eingetroffen.

- Der zweite Transporter wird morgen früh geholt.
- Morgen wird einer der Transporter für Einkäufe sowie das Holen von Zelt und T-Shirts benötigt.
- Es werden weiterhin Gasflaschen benötigt.
- Donnerstag, Samstag und Sonntag können die Räume genutzt werden, auch wenn diese nicht im Reservierungssystem stehen.
- Die KIF hat im OH16 den Raum U08 (Schullabor) als Räumlichkeit bekommen.

*17:08 Ankunft Dino Kussy und Sabrina Friesenborg*

## 5.2 Ablauf der ersten Stunden der KIF

- Die offizielle Empfangsschicht beginnen um 12 Uhr.
- ankommende KIFFel bekommen ihren Button, nach Bedarf Heft für Erstkiffel, Tüte und eventuell T-Shirt. Unter Umständen müssen diese auch noch bezahlen. Angekommene KIFFel werden abgehakt.
- Die Anmeldungen finden im Zwischenbereich vor dem Foyer statt. Der Buttontisch kommt ins Foyer.
- Die Kasse zum Bezahlen für Leute, die noch nicht überwiesen haben, darf nicht offen zugänglich sein, sondern sollte möglichst weit hinten gehalten werden um einen Zugriff durch unberechtigte Personen zu verhindern.
- Es wird darauf hingewiesen, dass es keine Anmeldungen aus Dortmund gibt. Daher sind alle berechtigt anwesenden Dortmunder Helfer.
- Erst-KIFFel werden gebeten, ins Plenum um 18 Uhr zu gehen.

## 5.3 Sonstiges KIF

- nach der Sitzung werden noch Personen für Organisatorisches gebraucht.
- Frage, ob es die Möglichkeit gibt, die T-Shirts früher abzuholen, um diese noch zu waschen. Antwort: Dies ist frühestens morgen Abend möglich.
- Es werden noch DRINGEND Büromaterialien für AKs benötigt (bis Mittwoch, jeweils ca. 30 Stück).
  - ToDo: Alexander bestellt diese über Amazon Prime. Das Budget dafür beträgt incl. Buttons 900 Euro. Ein entsprechender Preisvergleich sollte stattfinden.

## 6 Newsletter

- Frage, ob die neuen Newsletteradministratoren Zugang zur entsprechenden Mailingliste haben, um eine vollständige Nutzung des Newsletters zu gewährleisten. Die Administration soll sich drum kümmern. (Markus)
- Es stehen Wahlen des FakRat<sup>2</sup> an. Kandidaten sollten auf der Fachschaftsliste vorgestellt werden.

---

<sup>2</sup>Fakultätsrat

## **7 Sonstiges**

- Neue FSRler benötigen ihre Unicard als Zugangskarte zum Gebäude. Winfried Jansen wird über neue FSRler informiert.
- die Gleichstellungskommission tagt Mittwoch 12-14 Uhr Im Raum U03.
- Henrik nimmt seine Wahl zum Datenschutzbeauftragten und Mailbeauftragten aus Sitzung 291 an.

## **8 Sonstiges Sonstiges**

- Vier Personen müssen noch ihre Sprechstunden eintragen.

*17:45 Die Sitzung wird geschlossen*