

# Protokoll der Fachschaftsratssitzung Informatik Nr. 291

13. Mai 2014

- Anwesende: Mark Brockmann, Gerrit Buse, Jasmin Selchow, Dino Kussy, Simon Dierl, Sebastian Hauer, Alexander Friedrich, Maurice Buchsein, Jens Zentgraf, Oliver Köhler, Julian Hankel, Sebastian Lau, Henrik Langer, Sabrina Friesenborg, Paul Pinkal, Philipp Dittrich, Marie Reitz
- Für die Sitzung entschuldigt: Elias Wiebelitz
- Verspätet: Alexander Müller (e)
- Keine Abmeldung gefunden: Tobias Kürschner
- Gäste: Tim Garstecki, Christine Dahn
- Sitzungsleitung: Simon Dierl
- Protokoll: Alexander Friedrich

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>ToDoS</b>	<b>2</b>
1.1	Protokolle . . . . .	2
1.2	ToDoS . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Post</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Mails</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Berichte</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Wahlen der FSR-Posten</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Stempel</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>KIF</b>	<b>4</b>
7.1	Berichte . . . . .	4
<b>8</b>	<b>Schlüssel</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Newsletter</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>6</b>

14:20: Die Sitzung wird eröffnet

## 1 ToDos

### 1.1 Protokolle

- FSR-Sitzung 282: Aushang fertig, Unterschrift von Richard fehlt
- FSR-Sitzung 286: PDF ging rum.
- FSR-Sitzung 287: Normal+Vertraulich: Erste Version ging rum
- FVV Protokoll: Erste Version noch in Arbeit
- FSR-Sitzung 288: Erste Version ging rum
- FSR-Sitzung 289: PDF ging rum.
- FSR-Sitzung 290: Erste Version noch in Arbeit

### 1.2 ToDos

Neu:

- Situation zu abgeschlossenen Lernräumen (Simon) → Berichte
- Organisation von Gewinnspiel für Hauptsponsor (Kai & Christine) → Heute Abend
- Bei THW vorbeischaun und bezüglich Zelt nachfragen (Oliver) → Mittwoch Abend
- Treffen bezüglich reservierbaren Lernräumen (Sabrina) → Erledigt
- Abschätzen, welche Angebote an Zelten und Kochutensilien angenommen werden (Marie & Sabrina) → Nächste Sondersitzung

Älter:

- Wahlen 2014: Einreichung von Wahlvorschlägen (Simon Dierl) → mit fünf Vorschlägen Erledigt
- Liste der FSR-Posten aktualisieren (alle) → Wird nach Neuwahlen erledigt
- Vorschlag: Großen Hörsaal im SRG (für Plena) nutzen. Hier müssen wir anfragen, ob das möglich ist. Als Problem werden die potenziellen Kosten für den Pfortner gesehen. → Ansprechpartner Frau Harpeng. Es wird eine Endzeit verlangt für die Putzfirma. Vorschlag: Mittwoch bis 4 Uhr, Samstag auf Sonntag bis 6 Uhr. Aber im HG2 → Mail ist raus
- Töpfe, Herde, Jeder soll privat nochmal suchen. (Alle)

## 2 Post

- Martin-Schmeißer-Stiftung: Stipendien für Abschlussarbeiten sowie Nominierungen für Martin-Schmeißer-Medaille-2014 (Bis September 2014).

### 3 Mails

- FsRK<sup>1</sup>: Es wird um Termine von O-Phasen gebeten.
- Bitte um Teilnahme an Onlinestudie durch Studenten des Fachbereichs Informatik. → Wird gebeten sich auf der Studis Liste zu melden.

### 4 Berichte

- Beim Abheften der Protokolle ist aufgefallen, dass die Ordner voll sind. Zugleich ist auch der Platz für Ordner im Büro voll.
  - Hans hatte vor einiger Zeit angeboten alte Ordner (Finanzen, O-Phasen) im Archiv des Dekanats unterzubringen. (ToDo: Sebastian Hauer: Bei Hans erkundigen bezüglich Archivierung)
  - Alte Ordner sollten sortiert und eventuell digitalisiert werden.
- Es wurde sich erkundigt, ob die Selbstbewirtschaftungsmittel vollständig bei der Fachschaft eingegangen sind. (ToDo: Maurice)
- Es wurde sich bezüglich der Abschließregelung bei Hans und Frau Pöppelmann erkundigt. Letztere war über die aktuelle Situation verwundert und wird die aktuellen Gegebenheiten an entsprechende Stellen weiterleiten.
- Informationen von der FsRK:
  - Es werden Campusspiele stattfinden. Ein Wanderpokal steht zum Gewinn.
  - Es wird Spezialisten zur Beratung zum Thema Akkreditierung an der Uni geben.
  - FSRO Änderungen werden überarbeitet.

*14:37: Ankunft Alexander Müller*

*15:00: Henrik Langer und Sabrina Friesenborg verlassen die Sitzung*

### 5 Wahlen der FSR-Posten

Für die folgenden Posten haben sich die genannten Personen zur Wahl gestellt:

- **Behindertenreferent:** Julian, Mark
- **Datenschutzbeauftragter:** Alex M., Henrik
- **Listenmoderation:** Jasmin, Simon, Julian, Elias
- **Gleichstellungsbeauftragte:** Paul, Marie, Jasmin
- **Lehramtsbeauftragte:** Gerrit, Philipp
- **Newsletter:** Gerrit, Oliver
- **Lernraumbeauftragte:** Jens, Elias
- **Studienberaterkreis + PR**(Informationen im Wiki aktualisieren): Marie, Alex F., Elias, Sabrina
- **Aushang / Auslagenbeauftragte:** Sebastian H., Tobias

---

<sup>1</sup>Fachschaftsrätekonferenz

- **Mailbeauftragte:** Henrik, Gerrit, Oliver
- **Merchandisebeauftragte:** Sabrina, Hauer
- **FsRK Abgesandte:** Mark, Sebastian L., Sebastian H.
- **Bürobeauftragte:** Maurice, Simon, Philipp
- **Administratoren der Fachschaftswebseiten:** (vertagt)
- **Administratoren:** (vertagt)

Die Abstimmung über die Posten erfolgt als Beschluss in Blockwahl:

Ja	Nein	Enthaltung
15	0	1

Die entsprechenden Personen nehmen ihre Wahl an.

- Henrik, Elias, Tobias und Sabrina müssen ihre Wahlen noch nachträglich annehmen.

## 6 Stempel

- Durch fortgeschrittene Abnutzung werden neue Stempel für das Büro benötigt.
- Es wurde sich online nach Preisen umgeschaut:
  - Aushangs- und Datumsstempel: 24,40 + 3 Euro Versand.
- Ein “Kopie”-Stempel soll bei Staples besorgt werden.
- Stempelkissen werden ebenfalls benötigt.

### **Finanzbeschluss:**

Der FSR stellt Dino Kussy bis zu 50 Euro für Büromaterial zur Verfügung.

Ja	Nein	Enthaltung
15	0	0

Der Betrag wird Dino Kussy zur Verfügung gestellt .

## 7 KIF

### 7.1 Berichte

- RedBull wird am Freitag RedBull (Energydrink) als Sponsoring liefern. Als Lager wird der Kiosk oder Keller (Lager) vorgeschlagen. Das Lager sollte dafür aufgeräumt werden.
  - Das Pfand wird von RedBull zurückverlangt.
- KIF-Konto:
  - Es gibt keinerlei neue Finanzeingänge von Sponsoren.
  - Die Anzahlung von 700 Euro für die Handtücher wurde getätigt.
- KIF-Helfer:
  - Für die zwei Hallen werden nun vier Helfer pro Schicht benötigt.

- Das Schichtensystem muss dementsprechend noch angepasst werden. Bei vorherigen Anpassungsvorgängen wurden teilweise Schichten resettet. Auf dies sollte geachtet werden.
- Die Mail zur Endzeit der Hörsaalbuchung wurde verschickt (siehe ToDo).
- Das Infoheft ist soweit fertig, dass es Korrektur gelesen werden kann.
  - Philipp und Alexander M. haben sich bereit erklärt dies zu übernehmen; zusätzlich wird auch die restliche Orga gebeten, dies zu tun.
- Getränke:
  - Die Getränkebestellung bei Hartmann wurde verschickt. Da ein großer Kühlcontainer aktuell defekt ist, werden zwei kleinere geliefert.
  - Die Container werden am Dienstag (KIF-Woche) morgens zwischen 9 und 11:30 geliefert.
  - Rudat liefert nachmittags. Es werden Helfer zum Ausladen benötigt. Damit genug Helfer verfügbar sind, wird Rudat gebeten, 14 Uhr zu liefern.
  - Drei Paletten Wasser wurden bei Aldi bestellt. Diese müssen Dienstag abgeholt werden (Helfer werden benötigt).
- Für das Logikrätsel im Heft wird vorgeschlagen, alte Nachtschicht-Rätsel zur Inspiration zu verwenden. Für weitere Vorschläge ist Christine Dahn Ansprechpartner.
- Bei Mork (Autovermietung) wurden zwei Transporter bestellt. Der erste Neunsitzer steht Montagmittag zur Verfügung, der zweite Dienstagmorgen.
- Es wurde mit einer Fleischerei telefoniert. Diese hätte für 20 Euro eine passende Pfanne und Gaskocher zum Ausleihen zur Verfügung.
- Es gab eine Unterhaltung mit Frau Pöppelmann:
  - Es gibt keine Probleme damit, Lernräume aus zusätzlichen Gebäuden (MSW16) zu verwenden. Entsprechende Schlüssel würde die KIF erhalten.
  - Der Hörsaal für das Anfangsplenum wird rechtzeitig gereinigt. Am Freitag erfolgt eine Endreinigung.
  - Es sollte für unter 180 Euro dennoch eine zusätzliche Endreinigung aller Räumlichkeiten erfolgen.
  - Für die Reinigung der Toiletten wird Putzmaterial zur Verfügung gestellt
  - Sollten Sitzgarnituren (Bierbank + Tisch) für Zelte fehlen, können diese durch die Uni gestellt werden.
  - Von Frau Pöppelmann existieren keine Einwände gegen die Zelte.
  - Der Zugang zur OH14 kann für die Zeit der KIF auch nach 19 Uhr möglich bleiben.
  - Zur Abladung der Container kann der Parkplatz hinter der OH14 rechtzeitig abgesperrt werden.

## 8 Schlüssel

Vertagt, da Markus nicht anwesend ist.

## 9 Newsletter

- Es wurde ein neuer FSR gewählt. Neue Posten sollten veröffentlicht werden.
- Hinweis auf Stipendium (siehe Post)

## 10 Sonstiges

- Personen die aktuell noch Büroschlüssel haben, ohne einen entsprechenden Posten zu belegen, könnten unter Umständen zu Sicherheitsproblemen führen.

*15:40: Die Sitzung wird geschlossen*