

Protokoll der Fachschaftsratsitzung Informatik Nr. 121

12. Januar 2010

- Anwesende: Jan Beisenkamp, Jens Betz, Elisabeth Böhmer, Andreas Ebert, Andrej Gelenberg, Diana Howey, Dino Kussy, Markus Künne, Robert Niehage, Marie Reitz, Felix Schäfer, Fabian Schlenz, Tristan Skudlik, Dennis Spyra, Christoph Stahl
- Verspätet: Henning Timm
- Für diese Vorlesungszeit entschuldigt: Anke Arndt, Christine Yvonne Bergemann, Mark Brockmann, Gerrit Buse, Dominik Kopczynski, Sascha Kwiatkowski
- Für diese Sitzung entschuldigt: Daniel Fuchs, Michael Gajda, Gülşah Ibas, David Kampmann, Lutz Krumme, Martin Matzat, Ramin Roham-Pour, Manuel Sträßer
- Gäste: Janina Kim Marks
- Sitzungsleitung: Felix Schäfer
- Protokoll: Markus Künne

Inhaltsverzeichnis

1 Begrüßung	2
2 Protokoll	2
3 Post	2
4 Mails	2
5 Berichte	2
6 Tische	2
7 Lernraumliste	2
8 Powerwasserkocher	3
9 Turbo-Ofen	3
10 Newsletter	3
11 Sonstiges	3

1 Begrüßung

Felix begrüßt die Anwesenden

2 Protokoll

Protokoll 120 bis auf letzte Änderungen fertig. Wird nach diesen Änderungen veröffentlicht

3 Post

- Druckkostenabrechnung
- Zahlungsaufforderung für GI-Jahresbeitrag

4 Mails

(keine relevanten und unbeantworteten Mails)

5 Berichte

- FSRK hat stattgefunden, Protokoll wird noch geschrieben.
- Andreas hat eine neue Buttonmaschine bestellt. Diese wird von der Fakultät bezahlt.

6 Tische

- Henning und Robert werden nach der Sitzung am Campus Süd einige Tische (Couchtische für das CZI) abholen.
- Auch die anderen Tische (für das FSR-Büro) sollen bald abgeholt werden. Über die Fakultät ist dies zur Zeit nicht möglich. Bevorzugt wäre eine unbürokratische Fahrt mit Privatauto.

7 Lernraumliste

- Robert hat eine Erhebungsliste erstellt, auf der zu Lernräumen Datum und Zeit der Erhebung sowie die Anzahl der in den Räumen anwesenden Studierenden vermerkt werden soll.
- Die FSRler werden gebeten, zumindest in ihren Sprechstunden einmal rumzugehen und die Informationen einzutragen. Ausgefüllte Listen sollen zurück an Henning oder Robert.
- Wichtig ist diese Erhebung, um der Fakultät Zahlen zur Nutzung vorzulegen und zu zeigen, dass die Lernräume genutzt und benötigt werden.
- Diese Erhebungslisten können auch "vertrauenswürdigen Personen" mitgegeben werden. Damit hätte man auch Zahlen außerhalb der Sprechstunden (insbesondere auch für Campus Süd) - wobei die Frage aufkommt, wer "vertrauenswürdig" ist.
- Dies könnte den Vorwurf der "geschlossenen Gesellschaft" erzeugen; auf der anderen Seite ist aber eine solche Vorgehensweise nötig, um zuverlässige Ergebnisse zu erhalten und manipulierten Abgaben vorzubeugen.

- Wir werden diese Listen nicht per Mail verschicken und auch nicht ins internet stellen. Kopien werden im Büro ausgegeben und auch dort wieder entgegengenommen. Dies sollte die Hemmschwelle für Spaßabgaben schon steigern. Zudem wären solche Abgaben zurückverfolgbar, da der Name des Datenerhebers ebenfalls notiert wird.
- An den Lernräumen soll ein Hinweis auf die Erhebung aufgehängt werden.
- Zudem soll sowohl die Existenz der Lernräume als auch die Erhebung über Newsletter propagiert werden.

8 Powerwasserkocher

- Es gab eine Beschwerde:

Der Wasserkocher braucht zu lange, um Wasser zu kochen und sei außerdem verschmutzt und verkalkt. Ein neuer und modernerer sollte angeschafft werden.

- Eine Reinigung könnte auch schnell von uns vorgenommen werden.
- Grundsätzlich sehen wir keine Notwendigkeit für einen neuen Wasserkocher.
- Eine Studierende bietet an, einen privaten und zur Zeit nicht genutzten Wasserkocher in die Küche zu stellen, um zumindest einen Parallelbetrieb zu ermöglichen.

Ankunft: Henning Timm

9 Turbo-Ofen

- Beide Öfen in der Teeküche haben große Mängel: Sie werden nicht richtig warm oder heizen nur sehr lokal.
- Die Anfrage soll an den Kiosk weitergeleitet werden; die meiste Ofennutzung entsteht durch den Kiosk.

10 Newsletter

- “Wir haben Lernräume!”
- “Wir machen eine Erhebung zur Lernraumnutzung!”

11 Sonstiges

(keine Themen)

Die Sitzung wird geschlossen (14:43)